

25/06/25

אל: _____
(רשימת תפוצה)

הנדון: פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מס' 177 מתאריך 24/06/25

* הוועדה התקיימה ב-ZOOM

1. חשתתפו חברי הועדה:
גבי שרונה הרשקו, מנהלת מינהל בינוי ותשתיות, יו"ר הוועדה.
גבי יעל בן שבת, חשבת ומנהלת מחלקת חלספים.
עו"ד נטלי שמואלי מעודי ס בכירה ליועמ"ש ומנהלת תחום מסחרי.

מרכז הוועדה: מר ליאור אבירם

2. נציגי יחידות.

3. מציב פרוטוקול הוועדה הנולל את פרוט חבקות.

נטלי שמואלי מעודי, עו"ד
 עו"ד נטלי שמואלי מעודי
 שרות משפטי

25.06.25

שרונה הרשקו
 מנהלת מינהל בנייה ותשתיות

שרונה הרשקו
 מ. מינהל בינוי ותשתיות

יעל בן-שבת חשפי
 26-06-2025
 יעל בן שבת
 חשבת ומנהלת מחלקת חלספים
 מינהל בת"ש והנדסה

רשימת תפוצה

חברי הוועדה
 גבי אורית שברזאי פרנק, מבקרת העירייה
 מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 24/06/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 77 החלטה: 1

מינהל: בת"ש אגף: מבני ציבור פנייה: 21-2303 מ: 09/06/25

שירותי עריכת פרוגרמות בפרויקטים שונים

חנשא:

תאור העבודה: עריכת פרוגרמות עבור בדיקות והיתכנות הנערכות ע"י האגף, הפרוגרמה תכלול שילוב שימושים למי הנחיות היחידה האסטרטגית ועוד.

ל"ד בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חוזי:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	פרוייקטים שונים	99-999999-999-7

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
מידן תכנון והכוונה בע"מ	הנדסת תעשייה וניהול	כן	בעל כישורים מתאימים
א. אפשטיין ובניו (1995) בע"מ	ניהול מעקב ופקוח פרוי	כן	
אביב ניהול הנדסה ומערכות מידע בע"מ	הנדסת תעשייה וניהול	כן	
איזון מערכות- פרוגרמות, תכנון וניהול	פרוגמטור	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו	ניכוי לשרותי משרד	4,500
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד	אומדן שעות לתודש	
רמה (השכלה)	רמות שונות ממוצע עירוני	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	213.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	10.80 %	אומדן סה"כ שכר	855,000 ש"ח

הערות לפניה : אגף מב"צ העביר פנייה ל- 9 מציעים מתוך המאגר לצורך בחירת 4 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הוועדה מראש ע"ב : 40% מחיר (בשעות) ו- 60% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון) בפועל התקבלו 6 הצעות.

הערות לשיטת השכר : לאור האמור לעיל הוועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם 4 המציעים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (ראה הערה ב - * מטה). השכר הנ"ל שחינו עבור " מידן תכנון והכוונה בע"מ" הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה. (ראה במקביל אומדן שכ"ט ל-3 הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המשוקלל).

מצ"ב: טבלת הניקוד המשוקלל, חו"ד המשפטית לעניין הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות + הבהרות חב' איזון מערכות.

הערה : אישור ההתקשרות עם חב' "איזון מערכות" בהתאם לאישור רישומם המחודש במאגר כחב' ובהתאם למפורט בנספח ההסבר המצ"ב.

חלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: מידן תכנון והכוונה בע"מ

26/06/25
דף: 2

ועדה 21-77 נושא 1

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 24/06/2025

המועצה ה 21 ועדה מס': 77 החלטה: 1

עיריית תל אביב - יפו



הערות להחלטה :

ההצעות הזוכות הן של כל 4 המתכננים הנ"ל.
הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכים בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)
לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של
משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש
לפיה תקנה 3 (8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר
לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבת ומהותה של
ההתקשרות הזורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור
התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה
הכרוכים במסגרתה.
בחלוקת העבודה יובאו בחשבון סכומי הצעות המחיר, וזאת בכפוף לצרכים
מקצועיים ותפעוליים.

**

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - שירותי עריכת פרוגרמות בפרויקטים שונים * 4

שם המועמד	א. אפשטיין ובניו 1995 בע"מ	אביב ניהול הנדסה ומערכות מידע בע"מ	גדי קמנצקי - איון מערכות פרוגרמות תכנון וניהול בע"מ	א. פולד תכנון ויישום - אורן פלד	פיטלסון שילה יעקבסון אדר' בע"מ	דרור ניר - מידן תכנון והכונה בע"מ
משתתף מס'	1	2	3	4	5	6
הצעת ומשתתף	-5.00%	0.00%	-5.00%	0.00%	-3.00%	-10.80%
מחיר	95.00	100.00	95.00	100.00	97.00	89.20
ציון גולמי : מחיר מיומלי / מחיר מציע	93.89	89.20	93.89	89.20	91.96	100.00
ציון מחיר ע"ב 40%	37.56	35.68	37.56	35.68	36.78	40.00
ציון איכות ע"ב 60%	58.92	59.73	57.93	46.74	58.11	57.39
סה"כ ציון איכות	98.20	99.55	96.55	77.90	96.85	95.65
וסיף ע"ב 70%	100.00	100.00	100.00	80.00	100.00	100.00
ראש אישי עם הצעת ע"ב 30%	94.00	98.50	88.50	73.00	89.50	85.50
ניקוד משוקלל סופי	96.48	95.41	95.49	82.42	94.89	97.39

89

היחידה פנתה ל- 9 מועמדים, אך 3 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם; דונג מערכות בע"מ, לרמן - בן שושן ואורן מינגלרין מירים ייעוץ.

תנאי סף	א. אפשטיין ובניו 1995 בע"מ	אביב ניהול הנדסה ומערכות מידע בע"מ	גדי קמנצקי - איון מערכות פרוגרמות תכנון וניהול בע"מ	א. פולד תכנון ויישום - אורן פלד	פיטלסון שילה יעקבסון אדר' בע"מ	דרור ניר - מידן תכנון והכונה בע"מ
השכלה	V	V	V	V	V	V
ניסיון	V	V	V	V	V	V
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V	V	V	V	V	V

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	אמון שנתי ע"ב 1,500 שעות	אמון לכל תק' ההתקשרות עבור 36 חודשים
דרור ניר - מידן תכנון והכונה בע"מ	6	-10.80%	97.39	284,994	854,982
א. אפשטיין ובניו 1995 בע"מ	1	-5.00%	96.48	303,525	910,575
גדי קמנצקי - איון מערכות פרוגרמות תכנון וניהול בע"מ	3	-5.00%	95.49	303,525	910,575
אביב ניהול הנדסה ומערכות מידע בע"מ	2	0.00%	95.41	319,500	958,500
פיטלסון שילה יעקבסון אדר' בע"מ	5	-3.00%	94.89		
א. פולד תכנון ויישום - אורן פלד	4	0.00%	82.42		



תאריך:

לכבוד

היועץ המשפטי

1. פרטי היחידה

מינהל בניוי ותשתית	מבני ציבור	תכנון מבנים
--------------------	------------	-------------

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

שירותי עריכת פרוגרמות בפרויקטים שונים *4	
<p>עבודות המתכנן יכללו בין היתר: עריכת פרוגרמות עבור בדיקות ההיתכנות הנערכות ע"י האגף, הפרוגרמה תכלול שילוב שימושים לפי הנחיות היחידה האסטרטגית בנייהם: חינוך, קהילה, שירותים חברתיים, תפעול ומסחר, עבודה במסגרת נוהל מטלות יום – בניוי לטובת שטחי ציבור מס' 907 של עיריית תל-אביב יפו, בחינת תכנון המוצע לשטחי הציבור, מקומם, מגבלות התפעול, דרישות הלקוח הפוטנציאלי וכדומה, הכנה והעברה של מפרטים, עריכת פרוגרמה עבור מבני ציבור לרבות מבני קהילה, שירותים חברתיים, משרדי עירייה ועוד, אפיון חללים במבני ציבור לצורך עריכת בדיקות ההיתכנות, ביצוע בקרה הנדסית פרטנית ובה דרישות תכנוניות ליום בנוגע לבנייה הציבורית, ביצוע תיאום תכנון מול היוזם ו/או חלקות, ביצוע בדיקה ובקרה על תהליך התכנון לחיתר, אישור תוכניות לחיתר.</p>	
36 חודשים	אומדן כמות שעות – עד 1,500 שעות לשנה + מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(3)

<p>העבודה הנדרשת כוללת ידע ומומחיות ייחודיים וספציפיים הנוגעים לתכנון פרוגרמות במבני ציבור, המתכנן נדרש לחיות בעל השכלה של תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: אדריכלות/כלכלה/ הנדסת תעשייה וניהול, או תואר שני בתכנון ערים, בנוסף המתכנן צריך להיות מומחה בעריכת פרוגרמות אדריכליות עבור מבני ציבור, שכן היא כוללת מידע פנימי על מדיניות, צרכים קהילתיים ותכנון עירוני, המתכנן נדרש להבין לעומק את תפיסת השירות הציבורי ולגבש פתרונות תוך התאמה לתקציב, תקנים ומדיניות הרשות, שיתוף פעולה כן בין הגורמים העירוניים קרי אגף מבני ציבור כדי לאפשר תכנון מדויק, יעיל ובר קיימא לצורכי התושבים, המתכנן יהיה חושף למידע רגיש הכולל שרטוטים של מבני ציבור בכל רחבי העיר, יחד עם זמינות גבוהה, היכרות עם דרישות גופים ציבוריים החתמות מהווה יתרון מקצועי ייחודי המחייב יחסי אמון מיוחדים תחת נהלים עירוניים ותכנוניים קפדניים.</p>
--

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ואת הנתונים שנמסרו על ידי מחלקת תכנון מבנים מאגף מבני ציבור, לפיהם מדובר בחתקשרות למתן שירותי עריכת פרוגרמות עבור בדיקות ההיתכנות הנערכות ע"י האגף. פרוגרמות אלו כוללות, בין היתר, שילוב שימושים לפי הנחיות היחידה האסטרטגית (חינוך, קהילה, שירותים חברתיים, תפעול ומסחר וכו'), עבודה במסגרת נוהל מטלות יום – בניוי לטובת שטחי ציבור, בחינת תכנון המוצע לשטחי הציבור, הכנה והעברה של מפרטים, אפיון חללים במבני ציבור, ביצוע בקרה הנדסית, תיאום תכנון מול היוזם ו/או חלקות, אישור תוכניות לחיתר וכו'.

בנוסף, בחנתי את הדרישות המקצועיות הספציפיות שנמסרו על ידי היחידה, לפיהן העבודה הנדרשת כוללת ידע ומומחיות ייחודיים וספציפיים הנוגעים לתכנון פרוגרמות במבני ציבור. המתכנן נדרש להיות בעל השכלה של תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: אדריכלות, כלכלה, הנדסת תעשייה וניהול, או תואר שני בתכנון ערים. בנוסף, המתכנן צריך להיות מומחה בעריכת פרוגרמות אדריכליות עבור מבני ציבור, שכן עבודה זו כוללת מידע פנימי על מדיניות, צרכים קהילתיים ותכנון עירוני. הבאתי בחשבון גם את העובדה כי לפי המחלקה מדובר בחתקשרות המצריכה יחסי אמון מיוחדים, וזאת לאור הצורך בחבנה מעמיקה של תפיסת השירות הציבורי העירוני בפרט וגיבוש פתרונות תוך התאמה לתקציב, תקנים ומדיניות הרשות. כמו כן, נדרש שיתוף פעולה כן עם הגורמים העירוניים, במיוחד אגף מבני ציבור, כדי לאפשר תכנון מדויק, יעיל ובר קיימא לצורכי התושבים. בנוסף, המתכנן ייחשף למידע רגיש הכולל שרטוטים של מבני ציבור בכל רחבי העיר, ונדרש להיות בעל זמינות גבוהה והיכרות עם דרישות גופים ציבוריים.

דהיינו מדובר בהתמחות המהווה יתרון מקצועי ייחודי המחייב יחסי אמון מיוחדים תחת נהלים עירוניים ותכנוניים קפדניים.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, אני סבורה, כי מדובר בחתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות מעמיקה עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים וניסיון ספציפי בו, כמו גם ידע, מומחיות ויחסי אמון מיוחדים, אשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ז-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

עדי יעקובי, עו"ד



היחידה: מבני ציבור

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב
סימוכין: פרוטוקול פתיחה

תאריך: 30/04/25
מחשבה
על הגשת הצעות
התכנון והערכת

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי עריכת פרוגרמות בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 30/04/25	המועד האחרון להגשת הצעות: 27/04/25
מועד מקורי להגשת הצעות: 27/04/25 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משמחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מורן משומר	מרכזות ועדה ומזכירות
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	דונג מערכות בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	א.אמשטיין ובניו 1995 בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5%
3	אביב ניהול הנדסה ומערכות מידע בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%
4	גנאדי קמנצקי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5%
5	א.א. פלד תכנון ויעוץ- אורן פלד	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%
6	לרמן - בן שושן	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	אורן מינגלרין מרים ייעוץ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	פיטלסון שילה יעקובסון אדריכלים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3%
9	סה"כ			

מ' 7
בג"פ
מחשבה
על חשבון מס' 08-05-2025
מינוח/כתיבת הצעות
עיריית תל-אביב-יפו

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

יעל בן שבת
חשבת המנהל
מזכירת ועדה
מזכירות

מזכירת ועדה ומזכירות
מורן משומר
30-04-2025
הגיון ביטחון
עיריית תל-אביב-יפו

מרכז התקשרויות יחידתי



היחידה: מבני ציבור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי עריכת מרוגרמות בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 30/04/25	המועד האחרון להגשת הצעות: 27/04/25
מועד מקורי להגשת הצעות: 27/04/25 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייח (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים במתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מורן משומר	מרכז ועדה ומזכירות
מרכז התקשורת	
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם הוגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר תימונת וכד')
		כן	לא	
1	דרור ניר - איפן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.8%
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	סה"כ			

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

יעל בן שבת
 חשבת ומנהל
 מינהל פתרון בעיות
 עיריית תל-אביב-יפו

מודן משומר
 מרכז ועדה ומזכירות
 30-04-2025
 עיריית תל-אביב-יפו
 מרכז התקשורת יחידתי

תימונת ←



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ג' - טופס הצעת המחיר

מתן שירותי עריכת פרוגרמות בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הנחה בשיעור % <u>10.80</u> על מחיר התעריף</p> <p>(במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")</p>	<p>הרינו מציעים אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה, המצורף כנספח א'2 לחוזה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו (להלן "התעריף")</p>
--	--

מידן תכנון והכוונה בע"מ
513395533.9.א'

חתימה וחותמת

3-11

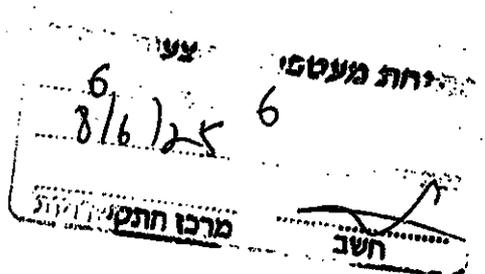
שם המציע

23.4.2025

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי הצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il





עיריית תל-אביב-יפו

נספח ג' – סופס הצעת המחיר

מתן שירותי עריכת פרוגרמות בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו חכספית כדלקמן-

<p>הנחה בשיעור <u>5%</u> על מחיר התעריף</p> <p>(במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")</p>	<p>הרינו מציעים אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיע של העירייה, המצורף כנספח אי' לתוזה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו (להלן "התעריף")</p>
---	--

א. אפשטיין ובניו (1995) בע"מ

א. אפשטיין ובניו (1995) בע"מ

24/6/25

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי הצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

מתיחת מעטמות הצעת המחיר

הצעת המחיר מס' 6

תאריך: 8/6/25

מרכאות: אפשטיין ובניו (1995) בע"מ

חש



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ג' - טופס הצעת המחיר

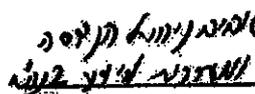
מתן שירותי עריכת פרוגרמות במרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי חפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

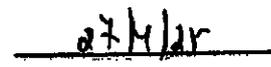
<p>הנחה בשיעור % <u>0</u></p> <p>על מחיר התעריף</p> <p>(במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")</p>	<p>הרינו מציעים אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיע של העירייה, המצורף כנספח א'2 לחוזה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו (להלן "התעריף")</p>
---	--


 נוסה אביב ניהול
 הנדסה ומערכות מידע בע"מ
 ח"פ 511301667

חתימה וחותמת


 שמ המציע

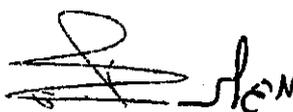
שם המציע

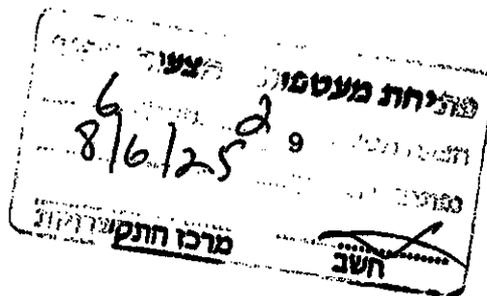

 תאריך

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il


 נוסה אביב ניהול
 הנדסה ומערכות מידע בע"מ
 ח"פ 511301667





עיריית תל-אביב-יפו

נספח ג' - טופס הצעת המחיר

מתן שירותי עריכת פרוגרמות בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו וחבנו חיטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הנחה בשיעור % <u>5</u> על מחיר התעריף</p> <p>(במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "סי")</p>	<p>הרינו מציעים אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיע של העירייה, המצורף כנספח אי' לחוזה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו (להלן "התעריף")</p> <p>יוסף ג'וני - 253 ז"א</p> <p>טלפון החיר 05 הג'וני</p>
---	--

איזון מערכות -
פרוגרמות, תכנון וניהול בע"מ
ח.פ. 516789434

איזון מערכות -
פרוגרמות, תכנון וניהול בע"מ
ח.פ. 516789434

15.4.2025

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

צויר
6/6/25
3
מרכז חתום
חשב

ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

<Genady Kamenetsky <genady@izunmaar.com
יום ראשון 08 יוני 2025 15:40
ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים
מכרז למתן שירותי עריכת פרוגרמות

שלום ליאור,
בהמשך לשיחתנו הטלפונית ולהסכרך, אני מבין שההתחשבות בפועל בגין מתן השרותים, תתבצע באופן דיפרנציאלי על פי הסיווג שיותאם לנותן השרות בפועל, קרי שלי ו/או מי מטעמי, ובהתאם להנחה שהצעתני בשעור 5% לתעריף.

בברכה,
גנאדי קמנצקי
איוון מערכות - פרוגרמות, תכנון וניהול בע"מ
נייד: 050-6283230
אימייל: genady@izunmaar.com

איוון קמנצקי
הקמרה מר
איוון -

התפוסה היבט! איננו זה הגיש מחירן לאהרון. אין ללחין על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים. אלא אם כן את/ת מזהה את השורה וידע/ת שהתוכן בטוח.



**בקשה לקבלת הצעות
למתן שירותי עריכת פרוגרמות
בפרויקטים שונים**



עיריית תל-אביב-יפו

פרק א' - כללי

1. אגף מבני ציבור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות למונן שירותי עריכת פרוגרמות בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש לחגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את התצעה יש להגיש עד לתאריך 27.04.2025 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה, וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' - טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בואת כל מסמכי הבקשה. מובהר בואת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבחרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים יש לפנות למר אריאל שפילקה או לגברת אוקסנה רויטמן בכיתוב באמצעות דוא"ל roitman_o@mail.tel-aviv.gov.il, Ariel_s@mail.tel-aviv.gov.il או טלפון מס' 03-7247556 ו/או לטלפון מס' 03-7247564, לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 21.04.2025 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום 29.04.2025 בין השעות 14:00-15:00 באמצעות שיחת "זום" (אנא שריינו מועד זה ביומנכס).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את חיקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שחיקף העבודה שתבוצע בפועל תהינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין חשינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשתו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.



- עיריית תל אביב-יפו**
- 1.9. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת החצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של החצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת החצעות.
- 1.10. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.
- 2. תשיגות החצעה**
- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בחצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.4. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.5. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שחינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.6. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 3. תוקף החצעה**
- 3.1. תוקף החצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת החצעות. תוקף החצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.
- 4. מחויבות להצעה**
- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח אי בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זכירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.
- 5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**
- המציע יצרף את המסמכים הבאים:
- 5.1. נספח אי - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח בי - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח גי - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח די - חוכת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח חי - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.
- 5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 6. השלמת מסמכים**
- העירייה תחא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול זעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע ותצעתו לרבות עמידתו בתנאי חסף במסגרת שיקוליה.
- 7. חרעה על הזכניה והחתקשרות**
- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזת.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזת תוך 7 ימי עבודה מיום שידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. חוזכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזת מסמכים נוספים, לפי הצורך.



7.4. חיה ותזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תחא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מתמציע על כל חפסד שייגרם לה בשל כך.



עיריית תל-אביב-יפו

פרק ג' – קריטריונים לבחינת החצעות

1. השיקולים בבחינת החצעות

בשיקוליה בבחינת החצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 40% למחיר החצעה ו-60% לאיכות החצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

- על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת החצעות.
- 2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
 - 2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע ניסיון במתן שירותי עריכת פרוגרמות למבני ציבור במהלך כל אחת מ-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת החצעה.
 - 2.3. **השכלה/רישיון** - תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: אדריכלות/כלכלה/הנדסת תעשייה וניהול, או תואר שני בתכנון ערים.
 - 2.4. **ציון איכות** - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. ניקוד מחיר החצעה

משקל ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תנקבע בהתאם לשיעור החנחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיעור של העירייה, **המצורף כנספח א'2 לחתה** (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

4. ניקוד ציון האיכות

- 4.1. ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל
- 4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:



מסמכים לתוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות התצעה		
ניסיון המציע במתן שירותי עריכת פרוגרמות למבני ציבור במהלך השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת התצעה.	70%	<ul style="list-style-type: none"> עד 5 שנים - 0 נק'. כני"ל, מעל 5 ועד 7 שנים - 60 נק'. כני"ל, מעל 7 עד 10 שנים - 80 נק'. כני"ל, עבור מעל 10 שנים - 100 נק'.
ראיון עם המציע	30%	על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.
סה"כ		100%

5. מסמכים לתוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות התצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך תוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות התצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת לתצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

נספח א' - אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות	
נספח ב' - הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי	
נספח ג' - טופס הצעת המחיר	
נספח ד' - תצהירים לתוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'	
נספח ה' - שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים	
אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976	
תעודת השכלה ורישיון מתאים בתוקף לתוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3	



עיריית תל-אביב-יפו

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

עבודות המתכנן יכללו בין היתר: עריכת פרוגרמות עבור בדיקות ההיתכנות הנערכות ע"י האגף, הפרוגרמה תכלול שילוב שימושים לפי הנחיות היחידה האסטרטגית ביניהם: חינוך, קהילה, שירותים חברתיים, תפעול ומסחר, עבודה במסגרת נוחל מטלות יזם – בינוי לטובת שטחי ציבור מסי 907 של עיריית תל-אביב יפו, בחינת תכנון המוצע לשטחי הציבור, מקומם, מגבלות התפעול, דרישות חלקוח הפוטנציאלי וכדומה, הכנה והעברה של מפרטים, עריכת פרוגרמה עבור מבני ציבור לרבות מבני קהילה, שירותים חברתיים, משרדי עירייה ועוד, אפיון חללים במבני ציבור לצורך עריכת בדיקות היתכנות, ביצוע בקרה הנדסית פרטנית ובה דרישות תכנוניות ליזם בנוגע לבנייה הציבורית, ביצוע תיאום תכנון מול היזם ואו חלקוח, ביצוע בדיקה ובקרה על תהליך התכנון לחיתר, אישור תוכניות לחיתר והכלל כפי המפורט בטיטות החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות :

- בכוונת העירייה לחתקשר עם עד 4 זוכים.
- אומדן כמות שעות – עד 1,500 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בחיקף הנייל או בכל חיקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום ייעוץ ותכנון איטום בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.



עיריית תל-אביב-יפו

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי התימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי חבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנוון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יחיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או חסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחתימת

תאריך

שם



לידיית תל-אביב-יפו

נספח ב' - הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברה בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל' נייד	טלפון		
פקס	כתובת מייל		
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה		

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חתימת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם רו"ח / עו"ד



נִידִיית תֵּל-אֲבִיב-יָפוֹ

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

מתן שירותי עריכת פרוגרמות בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו ותבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו חכספית כדלקמן–

<p>הנחה בשיעור _____% על מחיר התעריף</p> <p>(במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")</p>	<p>הרינו מציעים אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיעור של העירייה, המצורף כנספח אי' לחוזה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו (להלן "התעריף")</p>
--	--

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום מתן שירותי עריכת פרוגרמות למבני ציבור לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג'
למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות.

מס'	מחלת הניסיון: נא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי עריכת פרוגרמות למבני ציבור במהלך השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	סלמון ניד	זוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					



עיריית תל-אביב-יפו

					12
					13
					14
					15

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לזוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מוקן ביקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' - קריטריונים לבחינת ההצעות. ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים,

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי



נדידת תל-אביב-יפו

נספח ה- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

יש להוסיף קורות חיים של החותם.

במקרה של חברת בע"מ יש לחתום גם בחותמת חברה ולצרף אישור מורשת חתימה



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 24/06/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 77 החלטה: 2

מינהל: בת"ש אגף: מבני ציבור פנייה: 21-2304 ת: 11/06/25

העסקת נש"מ למתן שירותי תאום ותכנון אדריכלות

הנושא:

תאור העבודה: תכנון אדריכלות, עזרה ותאום למנהל הפרויקט עבור תחומי התכנון, הכנת פק"עו"ת, בדיקת חשבונות ועוד.

לר"ז בחודשים:	12	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי ו:		תגבור כח אדם	01-747150-751-1

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/ה	הנמקה לבחירה
טנא אנשים ומערכות יעוץ כללי וטיפול	נש"מ	כן	בעל כישורים מתאימים
יעקב שלום	נש"מ	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו	ניכוי לשרותי משרד	10.00 %
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד	אומדן שעות לחודש	2,160
רמה (השכלה)	אקדמאי בכיר-רמה א	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	224.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה		אומדן סה"כ שכר	435,000 ש"ח

הערות לפניה :

ב - 27/01/25 אישרה הועדה בהחלטה מס' 1 מתן פטור, אישור אמות מידה ותנאי סף לנושא שבגדון. בהתאם לכך העביר אגף מב"צ פנייה ל - 7 מציעים מחוץ למאגר, לצורך בחירת זוכה אחד וכל זאת בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שקבעה הועדה : 80% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון) ו - 20% מחיר (בשעות) בפועל התקבלו 2 הצעות. לאור מצוקת כ"א באגף וחרף הכוונה להתחלית להכרזת זוכה יחיד, האגף מבקש להכריז במקרה זה על 2 זוכים. סוגייה זו נבחנה ואושרה עקרונית בחיוב על ידי החשבות והשרות המשפטי וכל זאת כפי שיפורט להלן :

הערות לשיטת השכר :

לאור האמור לעיל הועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם 2 המציעים הנ"ל, החל מ - 1/7/25 כדלקמן:

- ע"ב תנאי הבל"מ - עם "טנא אנשים ומערכות יעוץ כללי וטיפול אישי בע"מ". השכר הנ"ל הינו לכל שנה מ - 5 שנות ההעסקה, ובהתאם לסיווגו של רון הנזל הנש"מ מטעמם.
- התק' 1/2 שנתית, עם יעקב שלום בסך 151,632 ש"ח + מע"מ, התואם לסיווגו בדרגת אקדמאי/הנדסאי בכיר - רמה ג'.

מצ"ב קיטוע החלטת הועדה מ- 27/01/25, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות, טבלת הניקוד המשוקלל וחוו"ד המשפטית בעניין יעקב שלום והבהרת האגף בהתאם.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: טנא אנשים ומערכות יעוץ כללי וטיפול אי



עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים

26/06/25
דף: 2

ועדה 21-77 נושא 2



עיריית תל אביב - יפו

דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 24/06/2025
המועצה ה' 21 ועדה מס': 77 החלטה: 2

העדות להחלטה :

הפנייה אושרה בסבב מהיר ב - 15/6/25.
ההצעות הזוכות הן של 2 הנש"מים הנ"ל וכל זאת כמפורט להלן : עם "טנא אנשים ומערכות... " ל - 12 חודשים + 4 אופציות של שנה כ"א, בהתאם לתנאי הפנייה לקבלת ההצעות, ועם יעקב שלום, לתק' של 1/2 שנה בלבד עד 31/12/25

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכים בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

**

**ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות -
נש"מ תאום ותכנון אדריכלות * 2 (*)**

100

שם המועמד	רון הנזל - טנא אנשים מערכות	יעקב שלום
משתתף מס'	1	2
הצעת המשתתף	0.00%	0.00%
מחיר	100.00	100.00
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00	100.00
ציון מחיר ע"ב 20%	20.00	20.00
ציון איכות ע"ב 80%	79.76	77.24
סה"כ ציון איכות	99.70	96.55
ניסיון ע"ב 70%	100.00	100.00
ראיון אישי עם המציע ע"ב 30%	99.00	88.50
ניקוד משוקלל סופי	99.76	97.24

היחידה פנתה ל- 7 מועמדים, אך 5 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : אלעד רזניק, סלאח שחאדה, שמוליק בכר, הדר פריד ו- דן הנגבי.

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	תנאי סף
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	השכלה
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ניסיון
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ציון איכות של 70 נק' לפחות

הערה (*)

תנאי הבל"מ המקורי הגדירו זוכה אחד בלבד, אך לאור בקשת היחידה, השרות המשפטי אישר הכרזת 2 זוכים וכל זאת בכפוף להנחיית החשבות, כתלות באישור תקציבי לשנת 2026 ואילך. משכך תק' ההתקשרות לזוכה הראשון תהא בהתאם לתנאי הבל"מ במלואם, ולזוכה השני ל - 1/2 שנה בלבד בשלב זה.

אמדן היקף התקשרות עם 2 הזוכים הנ"ל :

435,456 התקשרות שנתית עבור רון הנזל. בהתאם לתנאי הבל"מ במלואם, ועל בסיס דרגת "אקדמאי בכיר - רמה א" והפחתת 10% ניכויי משרד.

151,632 התקשרות 1/2 שנתית החל מיום 1/7/25, ואילך עם יעקב שלום על בסיס דרגת "אקדמאי בכיר רמה ג'" והפחתת 10% ניכויי משרד, עבור שנת 2025 בלבד.

אחד מעובדיו ויתרה תקציבית בלתי ממומשת, ולאור הרושם החיובי שהותירו
ה - 2 הנ"ל בראיונות שהתקיימו מולם במסגרת ההליך, מבקש האגף בנסיבות
אלו לאפשר את הכרזתו הבו זמנית של ה - 2 הנ"ל, וכל זאת כאמור אל אף
שומרי הבל"א שהוגדרו מלכתחילה כגומלין להכרזת זוכה אחד בלבד.
4. למותר לציין כי בנסיבות אלו צריך להכות בברזל בעודו חם, על מנת שלא לפספס
את ההזדמנות קצרת המועד לגייסם לשירותינו.

ליאשורך אודה,

בברכה,

נ.ב. השינוי ככל שיאושר על ידך, מקובל גם על החשבות בכפוף להערוותיהם מטה.



ליאור אבירם
מנהל מח תמחיר ומכרזים
מינהל בינוי ותשתית
אגף סגן מנהלת מינהל בת"ש
03-7247602

From: Ariel_s@mail.tel-aviv.gov.il <Ariel_s@mail.tel-aviv.gov.il> אריאל שפילקה - סגן מנהל אגף ומנהל מחלקת תכנון מבנים

Sent: Tuesday, June 3, 2025 1:22 PM

To: lior_a@mail.tel-aviv.gov.il <lior_a@mail.tel-aviv.gov.il> ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים

Cc: ben-yael@mail.tel-aviv.gov.il <ben-yael@mail.tel-aviv.gov.il> יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת מחלקת כספים; levi_ur@mail.tel-aviv.gov.il <levi_ur@mail.tel-aviv.gov.il> אוריאל לוי - מנהל אגף מבני ציבור; shabat_y@mail.tel-aviv.gov.il <shabat_y@mail.tel-aviv.gov.il> רמי גבריאלי; pablo_a@mail.tel-aviv.gov.il <pablo_a@mail.tel-aviv.gov.il> פבלו אלחנדרו אללוף - סגן מנהל האגף לתפעול; gavriely_r@mail.tel-aviv.gov.il <gavriely_r@mail.tel-aviv.gov.il> מנהל תחום מכרזים

Subject: בל"מ נש"מ למתן שירותי תאום ותכנון אדריכלות - מחוץ למאגר

ליאור שלום

בהמשך לשיחתנו אבקש עזרתך בקידום בקשה להכריז על 2 זוכים במסגרת הבל"מ שנפתח במדון לאור יתרה
תקציבית בסעיף.

ההתקשרות עם הזוכה השני תהיה בהתאם ליתרה תקציבית של שנה זו.

ההתקשרות לאחר שנה זו תהיה במסגרת אישור תוכנית עבודה 2026 ואישור תקציב כאופציה.

תודה מראש

אריאל שפילקה
סגן מנהל אגף לתכנון
מנהל בינוי ותשתית
אגף מבני ציבור

ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

אריאל שפילקה - סגן מנהל אגף ומנהל מחלקה תכנון מבנים
יום רביעי 11 יוני 2025 10:25
ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים; רמי גבריאל - מנהל תחום מכרזים; אוריאל לוי -
מנהל אגף מבני ציבור; פבלו אלחנדרו אללוף - סגן מנהל האגף לתפעול
בל"מ נש"מ - *אגף 2 סגן*

ליאור שלום,

הנ"ל מודע כי בנסיבות העניין ההתקשרות מולו תוגבל עד 31/12/25 בלבד,
וכי המשך העסקתו לאחר 1/1/26 אם בכלל, מותנית בזכייתו בהליך בל"מ נוסף.
שיקודם על ידי האגף, בכפוף להסדרת מקור תקציבי לשנה הבאה ואילך.

הנ"ל
דניאל ד-סיק 2 סגן*



אריאל שפילקה
סגן מנהל אגף
ומנהל מחלקה תכנון מבנים
מינהל ביטחון ותשתיות
אגף מבני ציבור
03-7247556

פרוטוקול ועדת מתכננים מטורי פסור לפי תקנה 83 (ב) מספר 85 מיום 27.01.2025

החלטה מס' 1 - נשיים מוען שירותי תאום ותכנון אדריכלות *

הנדון: בקשה למסור פסור לפי תקנה 83 (ב)

1. פרטי היחידה

שם החשיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בתייש	מבני ציבור	תכנון מבנים

2. פרטי התקשרות המבוקשת

פרטי התקשרות	
העסקת נשיים למוען שירותי תאום ותכנון אדריכלות*1	
תיאור מנחת התקשרות	
<p>אגף מבני ציבור מבקש להעסיק מוען שירותים בתחום תאום ותכנון אדריכלות. עבודות המתבקש יכללו בין היתר: תכנון אדריכלות, עזרה ותאום למנהל הפרויקט עבור תחומי התכנון, הכנת פקיעות, בדיקת חשבונות, תאום מגישות והשתתפות בדיונים, שרטוט ותאום תכנון מול יועצים וגורמים נוספים, עריכת מצגות, מוען הנחיות מקצועיות לגורמי הביצוע בפועל. במסגרת עבודת מוען השירות אשר ישתלב במחלקת התכנון, נדרשים ידע ומומחיות מיוחדים של מוען השירות עם התחליקים הסטטוטוריים משלב התביע ועד הוצאת היתר וכן תבנת מעמיקה בתחום תכנון מבני הציבור. יתרון להכרות מקדימה עם היחידות העירוניות השותפות למחלק: יהיה האסטרטגיה, אגף נכסים, אגף תכנון העיר והצרכים העירוניים של היחידות העירייה.</p> <p>מוען השירות יהיה אחראי לקידום התהליך בהיבט אישור התכניות העקרוניות בשלב התביע, עריכת בחינת ישימות בשלב תכנית העיצוב וליווי התכנון בשלב החיתר והתכנון המפורט, הכל תוך עמידה בלוחות זמנים ואחריות לאיכות השטחים הציבוריים המתקבלים. בנוסף נדרשים יחסי אמון מיוחדים בין מנחת המחלקה למוען ושירות מעבר לידע ומומחיות הנדרשים לביצוע העבודה, שכן מוען השירותים ישתלב כאמור במחלקת התכנון ונדרש כי יהיה בעל יכולות אישיות מתאימות</p>	
תקופת התקשרות	זיקף כלפי מוען
12 חודשים + 4 אופציות של 12 חודשים כל אחת	2,160 שעות שנתיות - 414 אלשייה לשנה

3. פרמטרים לקבלת פסור לפי תקנה 83 (ב)

פני יחידות המון השירותים מנינה מבוקש להתקשר במסור פסור לפי תקנה 83 (ב), לביצוע עבודה מקצועית חיונית ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולצייט
<p>העבודה הנדרשת כוללת ידע ומומחיות מיוחדים וספציפיים בתכנון אדריכלות, ובעל השכלה כ- אדריכל / הנדסאי אדריכלות, נדרשת יכולת מוען פתרונות טכניים בפרויקטים שונים ולחיו צופן, תחנית טרמי ביצוע, תיאום מול גורמים בתוך העירייה אגף מבני ציבור בלבד ומחוץ לה כגון מתכננים, מנהלי פרויקטים וקבלני ביצוע, מוען השירותים יחשף למידע רגיש הכולל תכניות עבודה ושרטוטים של מבני העירייה, משכן נדרשים יחסי אמון מיוחדים בין מנחת המחלקה למוען ושירות מעבר לידע ומומחיות הנדרשים.</p>

4. הוזה דעת היועץ המשפטי

בחנתי את התקשרות המבוקשת ואת הנתונים שנמסרו עיי מחלקת תכנון מבנים באגף מבני ציבור, לפיהם מדובר בהתקשרות למוען שירותי תאום ותכנון אדריכלות, הכוללים, בין היתר, תכנון אדריכלות, עזרה ותאום למנהל הפרויקט עבור תחומי התכנון, הכנת פקיעות, בדיקת חשבונות, שרטוט ותאום תכנון מול יועצים וגורמים נוספים, ומוען הנחיות מקצועיות לגורמי הביצוע בפועל. בנוסף, בחנתי את הסברי המחלקה, לפיהם מדובר בשירותים הנדרשים ניסיון, ידע ומומחיות מיוחדים בתכנון אדריכלות, לרבות הסרת התחליקים הסטטוטוריים, משלב התביע ועד הוצאת היתר, וכן תבנת מעמיקה בתחום תכנון מבני הציבור, ויכולת מוען פתרונות טכניים בפרויקטים שונים, תוך עמידה בלוחות זמנים צפופים ואחריות לאיכות השטחים הציבוריים המתקבלים. בנוסף, תבאתי בחשבון את הסברי המחלקה לפיהם מדובר בהתקשרות המוצרית יחסי אמון מיוחדים, וזאת לאור ממשקי העבודה הרבים הכרוכים במסגרתה, עם היחידות העירוניות השותפות למחלק: יהיה האסטרטגיה, אגף נכסים, אגף תכנון העיר, וכן לאור הנתונים הרגשיים אליהם צפוי להיחשף מוען השירותים.

פרוטוקול ועדת התכנון פטורי מפרו לפי תקנה 83 (מספר 83 מיום 27.01.2025)

לאור האמור, בשים לב לתנאים שנמסרו אוזרת פריט החתקשות ומאפייניה, אני סבורת, כי מדובר בחתקשות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות מעמיקה עם התנאים במסגרתו ניתנים השירותים ניסיון ספציפי בו, כמו גם ידע, מוטריות ויחסי אמון מיוחדים, אשר לאור סיבה ומחמת היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 83 (לנקות העדיות (מכרזים), תשמי"ח-1987, חלה על החתקשות המבוקשת,

נסלי שמואלי מעוזי, ע"י

5. תנאי סף

על המציע/ נותן השירותים מטעם המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת החצעות.

5.1. זתות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גמלים ציבוריים, התשל"ז - 1976.

5.2. ניסיון בתחום המבוקש - למציע/ נותן השירותים מטעם המציע ניסיון במתן שירותי תכנון אדריכלות במחלך כל אחת מ- 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת החצעות.

5.3. השכלה וישיון - המציע/ נותן השירותים מטעם המציע יהיה אדריכל / הנדסאי אדריכלות הרשום בפנקס האדריכלים/ הנדסאים.

5.4. ציון איכות - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

הערות: תנאי הסף 5.2 - 5.4 לעיל, יבחנו עבוד נותן השירותים בפועל, בין אם במישורין מול המציע עצמו, במידה והשירותים ינתנו על ידו, או להילומין מול המוממד מטעמו שיטמש כנותן השירותים והאותה הקבלה מתן ניקוד הניסיון כמפורט בטבלה שבסעיף 6 מטה.

6. משקל ציון האיכות

6.1. ציון האיכות יחווה 80% מהציון הכולל

6.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעות ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הנחיות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • ניסיון במבני ציבור/ מסחר - 40 נק', • ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות/ משרדי ממשלה - 25 נק', • ניסיון בעבודות שיפוצים, 25 נק' • ניסיון במבנה ציבורי משולב, - 10 נק' <p>הערות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. כל קטגוריה תזכה בניקוד חרלבוני בגן פרויקט אחד או יותר שישומו עבודה (ריבוי פרויקטים באותה קטגוריה, לא יזכה בניקוד נוסף). 2. ניסיון מגוון בקטגוריות הנ"ל, אפשר מקסימום 100 נק'. 	70%	ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי תכנון אדריכלות במחלך 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת החצעות.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: חצנת פרויקטים שבוצע על ידי המתכנן,	30%	ראיון עם המציע/ נותן השירותים מטעם המציע

פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי ממכרז לפי תקנה 83 (מס' 83) מיום 27.01.2025

תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.		
	100%	סה"כ

7. משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל בכפוף להצעת המגיע לאחוז התחנה שיוצג על ידו :
- התרשבות על בסיס שעות עבודה : כמפורט בתעריף מתכננים ויתעצים חנדסיים לפי שיע של עיריית ת"א - יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.
 - הערה : מחותעריף תמ"ל (כולל התחנה שיוצג על ידי המשתתף) תגבה העירייה בנוסף 10% בזמן ניכוי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

דיון

1. מר לאור אבירם מציג את המניה.
2. הוועדה בחנה את הבקשה לביצוע התקשרות המבוקשת, בהתאם לחוזרות טוול 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית חוזרת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים במסור ממכרז (להלן: "נוהל משרד הפנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את התקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את התקשרות במסור ממכרז על פי תקנה 83 לתקנות העיריות (מכרזים), והתשמ"ה-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
3. הוועדה דנה בפניה לאחר בחינת חוות דעת היועץ המשפטי, לפיה תקנה 83 לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים למתן שירותים בתחום תאום ותכנון אדריכלות, הכוללים סיוע ותאום למנהל הפרויקט עבור התומי התכנון, הכנת פקיעות, בדיקת השכונות וכד', וזאת, בין היתר, בחינתם מצריכים הבנה מעמיקה בתחום התכנון מבני הציבור, ויכולת מתן פתרונות טכניים בפרויקטים שונים, תוך עמידה בלוחות זמנים צפויים האחריות לאיכות השטחים הציבוריים המתקבלים. בנוסף, בחנה הוועדה את חוות דעת היועץ המשפטי, לפיה תקנה 83 חלה על התקשרות גם לאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה, למחויבות ולתנאים הרגישים אליהם ייחשף מתן השירותים במסגרתה.
4. הוועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, הנחיית גורמי ביצוע, תיאום מול גורמים בתוך העירייה אגף מבני ציבור בלבד ומתוך לה כגון מתכננים, מנהלי פרויקטים וקבלני ביצוע, כמפורט בפניה, תוך האחריות לאיכות השטחים הציבוריים המתקבלים. בנוסף, הביאה הוועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות חוזרש יחסי אמון מיוחדים ומומחיות הכרוכה בליווי של שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה ינתן השירות ותואום מול גורמים שונים בתוך העירייה, וכן לתנאים אליהם ייחשף המציע הזוכה, באופן שהתקשרות במכרז אינה חדרר המיטבית לבחירת מתן השירות בהתקשרות מסוג זה.
5. הוועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם לחיקף ההתקשרות המבוקשת ומאמינית, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע והוצעה הזוכה האשרה אותם.

חלטה

1. הוועדה מצאה, כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות במסור ממכרז לפי תקנה 83 לתקנות העיריות (מכרזים) תל לפי הקבוע בנוהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומחויבות של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
2. הוועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף האמות המידה בשיעור של 80% איכות ו- 20% מחיר כפי שהוצאו בפניה שהוגשה.
3. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים וכמפורט לעיל.



היחידה: מבני ציבור

פרוטוקול פתיחת מעטפות
 הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות להעסקת נשי"מ למתן שירותי תאום ותכנון אדריכלות באגף מבני ציבור	
תאריך פתיחת המעטפות: 04/05/25	המועד האחרון להגשת הצעות: 04/05/25
מועד מקורי להגשת הצעות: 04/05/25 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייקה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
משה בן דוד	ס.חשבת המנחל
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	טנא אנשים מערכות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0% 0%
2	יעקב שלום	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	אלעד רזניק	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	סלאח שהאדה	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	שמוליק בכר	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	הדר פריד	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	זן הנגבי	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ	7			

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
08-06-2025
מינהל בת"ש והנוסחה
עיריית תל-אביב-יפו

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
04-05-2025
מינהל בת"ש והנוסחה
עיריית תל-אביב-יפו

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
04-05-2025
מינהל בת"ש והנוסחה
עיריית תל-אביב-יפו

חתימות ←



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

להעסקת נותן שירותים (נש"מ) למתן שירותי תאום ותכנון אדריכלות

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הנחה בשעור <u>0</u> % על מחיר התעריף. (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי חמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שייע של עיריית ת"א- יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע חעבודות, <u>המצורף כנספח א' 2 לטיוטת החוזה המצ"ב.</u></p>
--	---

- מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המציע) תגבה העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.



טנא אנשים ומערכות בע"מ

27/04/2025

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

טנא אנשים ומערכות
יעוץ כללי וטיפול אישי
בע"מ
ח.פ. 513712869

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

מדינת מעטפות = הצע

תאריך מס' 21/6/25

מס' התאריך

מרכז חשב



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

להעסקת נותן שירותים (נש"מ) למתן שירותי תאום ותכנון אדריכלות

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הנחה בשעור <u>0</u> % על מחיר התעריף.</p> <p>(במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")</p>	<p>תרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : חתחשבנות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של עיריית ת"א-יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, <u>המצורף כנספח א' 2 לטיטות החוזה המצ"ב.</u></p>
--	--

• מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המציע) תגבה העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

5

חתימה וחותמת

יעקב שלום

שם המציע

4.5.25

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי הצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

פתיחת מעטפות

צעות מחיר

הצעה מס' 2

מספרה מס' 2

8/6/25

מרכז התקציב

חשב

201655742



עיריית תל-אביב-יפו

**בקשה לקבלת הצעות
למתן שירותי עריכת פרוגרמות
בפרויקטים שונים**



עיריית תל-אביב-יפו

פרק א' - כללי

1. אגף מבני ציבור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות למתן שירותי עריכת פרוגרמות בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בחתום לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשחס סרוקים וחתימים בחתום לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 27.04.2025 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה, וכל זאת ב-2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' - טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בואת כל מסמכי הבקשה. מובחר בואת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים יש לפנות למר אריאל שפילקה או לגברת אוקסנה רויטמן בכיתוב באמצעות דוא"ל roitman_o@mail.tel-aviv.gov.il, Ariel_s@mail.tel-aviv.gov.il או טלפון מסי 03-7247556 ו/או לטלפון מסי 03-7247564, לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 21.04.2025 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום 29.04.2025 בין השעות 14:00-15:00 באמצעות שיחת "זום" (אנא שריינו מועד זה ביומנים).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בחכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מחוון התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שחיקף העבודה שתבוצע בפועל תחיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיחיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המזויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.



- ט"ריית תל-אביב-יפו**
- 1.9. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של הצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת הצעות.
- 1.10. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי חבוקה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.
- 2. תקנות הצעה**
- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.4. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.5. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.6. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 3. תוקף הצעה**
- 3.1. תוקף הצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף הצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.
- 4. מחויבות להצעה**
- 4.1. המציע יגיש מסמך הצתרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינת זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.
- 5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**
- המציע יצרף את המסמכים הבאים:
- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.
- 5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 6. השלמת מסמכים**
- העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
- 7. חרעה על תזכירה והתקשרות**
- 7.1. בין העירייה למציע שיוזכה ייתתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד תחתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי תצורך.



עיריית תל-אביב-יפו
7.4. היה ותזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תחא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תחא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל חפסד שייגרס לה בשל כך.



עיריית תל-אביב-יפו

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 40% למחיר ההצעה ו-60% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

- 2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, חתשלי"ו - 1976.
- 2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע ניסיון במתן שירותי עריכת פרוגרמות למבני ציבור במהלך כל אחת מ-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.
- 2.3. **השכלה/רישיון** - תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: אדריכלות/כלכלה/הנדסת תעשייה וניהול, או תואר שני בתכנון ערים.
- 2.4. **ציון איכות** - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור החנחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שייע של העירייה, **תמצורף בנספח א'2 לחוזת** (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

4. ניקוד ציון האיכות

- 4.1. ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל
- 4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:



ערכות הלי-עבוד - יפו		
<ul style="list-style-type: none"> עד 5 שנים - 0 נק'. כנייל, מעל 5 ועד 7 שנים - 60 נק. כנייל, מעל 7 עד 10 שנים - 80 נק. כנייל, עבור מעל 10 שנים - 100 נק'. 	70%	ניסיון המציע במתן שירותי עריכת פרוגרמות למבני ציבור במהלך השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת החצעה.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	100%	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי חסך וניקוד איכות החצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי חסך שפורטו לעיל וניקוד איכות החצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

	נספח א' - אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' - הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' - טופס הצעת המחיר
	נספח ד' - תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' - שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשליו - 1976
	תעודת השכלה ורישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3



עיריית תל אביב-יפו

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

עבודות המתכנן יכללו בין היתר: עריכת פרוגרמות עבור בדיקות החיתכנות הנערכות ע"י האגף, הפרוגרמה תכלול שילוב שימושים לפי הנחיות היחידה האסטרטגית ביניהם: הינוך, קהילה, שירותים חברתיים, תפעול ומסחר, עבודה במסגרת נוהל מטלות יזם – בינוי לטובת שטחי ציבור מס' 907 של עיריית תל-אביב יפו, בחינת תכנון המוצע לשטחי הציבור, מקומם, מגבלות התפעול, דרישות הלקוח הפוטנציאלי וכדומה, הכנה והעברה של מפרטים, עריכת פרוגרמה עבור מבני ציבור לרבות מבני קהילה, שירותים חברתיים, משרדי עירייה ועוד, אפיון חללים במבני ציבור לצורך עריכת בדיקות חיתכנות, ביצוע בקרה הנדסית פרטנית ובה דרישות תכנוניות ליזם בנוגע לבנייה הציבורית, ביצוע תיאום תכנון מול היזם ו/או הלקוח, ביצוע בדיקה ובקרה על תהליך התכנון לחיתר, אישור תוכניות לחיתר והכל כפי המפורט בטיטוט החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות :

- בכוננת העירייה להתקשר עם עד 4 זוכים.
- אומדן כמות שעות – עד 1,500 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בחיקף הנ"ל או בכל חיקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות לחקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום ייעוץ ותכנון איטום בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.



עיריית תל-אביב-יפו

נספח א' – הצהרת המציע

אנו התתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצחירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי חבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ וחגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוטסות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יזיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר חמטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת החצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

שם _____ תאריך _____ חתימה וחותמת _____



נייריית תל-אביב-יפו

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברה בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חתימת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשרת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם רו"ח / עו"ד



טיריית תל-אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

מתן שירותי עריכת פרוגרמות בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הנחה בשיעור _____ % על מחיר התעריף</p> <p>(במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")</p>	<p>הרינו מציעים אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיע של העירייה, המצורף כנספח א'2 לחוזה, בחתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו (לחלן "התעריף")</p>
---	--

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי הצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: הצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום מתן שירותי עריכת פרוגרמות למבני ציבור לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מחלת הניסיון: נא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי עריכת פרוגרמות למבני ציבור במהלך השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					



עיריית תל-אביב-יפו

					12
					13
					14
					15

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודי " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' - קריטריונים לבחינת ההצעות. ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים,

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי



ט"ו תמוז תש"ס - תל אביב - יפו

נספח ה- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

יש לחסין קורות חיים של החתום.

במקרה של חברה בע"מ יש לחתום גם בחותמת חברה ולצרף אישור מורשה חתימה



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 24/06/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 77 החלטה: 4

מינהל: בת"ש : אגף: אגף דרכים ומאור פנייה: 23-1873 ת: 10/06/25

הנושא: שירותי ניהול, מעקב ובקרה בתחום בטיחות בתנועה במחלקת דרכים

תאור העבודה: עבודות היועץ יכללו בין היתר: בקרה על נותני שירות בתחום בטיחות בתנועה, ביצוע בדיקות תכנון טרם אישור ועדת התייעצות, בדיקה ובקרה על עבודות ממונה בטיחות בתנועה ועוד.

לריז בחודשים:	48	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	02-074261-100-9	תכנונים ומדידות

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
אבנר יום טוב בטיחות בתנועה	תכנון ויועץ תנועה	כן	בעל כישורים מתאימים

ש כ ר ג ל ו ב ל י		(לא כולל מע"מ)
אומדן סה"כ שכר	1,996,462	תאריך שער חליפי
מטבע שער חליפי	ש"ח	תאריך מדד בסיס

הערות לפניה : אגף דרכים ומאור העביר פנייה ל - 5 מציעים ב- 2 סבבים מתוך המאגר, לצורך בחירת זוכה אחד וכל זאת בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שקבעה הוועדה ע"ב: 60% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון) ו- 40% מחיר (ע"ב תמורה חודשית בסך 43,326 ש"ח + מע"מ עבור 180 שעות) במועל התקבלה הצעה אחת בלבד.

הערות לשיטת השכר : לאור האמור לעיל הוועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם המציע הנ"ל העומד בתנאי הסף, וזאת החל מיום 04/07/2025 ועל בסיס הצעתו למתן הנחה בשעור 4%, קרי בתמורה חודשית בסך 41,593 ש"ח + מע"מ (לאחר הנחה), השכר הנ"ל הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה.

מצ"ב מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות, חו"ד המשפטית לעניין הפטור וטבלת הניקוד המשוקלל.

החלטה: מאשרים : הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: אבנר יום טוב בטיחות בתנועה

הערות להחלטה : הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3 (8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

**ריכוז ציוני ניקוד משוקלל
מחיר/איכות - שירותי ניהול
מעקב ובקרה בתחום בטיחות
בתנועה במח' דרכים * 1**

96

שם המועמד	אבנר יום טוב בטיחות בתנועה
משתתף מס'	1
הצעת המשתתף	-4.00%
מחיר	96.00
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00
ציון מחיר ע"ב 40%	40.00
ציון איכות ע"ב 60%	59.82
סה"כ ציון איכות	99.70
ניסיון ע"ב 70%	100.00
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	99.00
ניקוד משוקלל סופי	99.82

היחידה פנתה ל- 5 מועמדים ב- 2 סבבים, אך 4 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : יורם יפרת, שי יקואל, אבי אסקפה ועופר יהודה

תנאי סף
 V השכלה
 V ניסיון
 V ציון איכות של 70 נק' לפחות

אמדן היקף התקשרות עם הזוכה ע"ס הצעתו למתן הנחה בשעור 4% לתמורה חודשית בסך בסיסי של 43,326 ₪ + מע"מ <==<

לחודש : 41,593
 לשנה : 499,116
 לכל תק' ההתקשרות : 1,996,462
 עבור 48 חודשים <==<

מינחל בת"ש	אגף דרכים ומאור	דרכים ומאור
------------	-----------------	-------------

שירותי ניהול, מעקב ובקרה בתחום בטיחות בתנועה במחלקת דרכים *1	
<p>עבודות היועץ יכללו בין היתר: בקרה על נותני שירות בתחום בטיחות בתנועה, ביצוע בדיקות תכנון טרם אישור ועדת התייעצות, בדיקה בקרה ומעקב אחר עבודות ממונה בטיחות בתנועה, ביצוע סימולציות בשטח טרם התחלת ביצוע עבודות על מנת להיערך לשינויים בתנועה, ביצוע בקרה בהתאם לדרישות מחלקת דרכים, טיפול בליקויים באופן מידי, מתן סיוע לממונה בטיחות בנושא ומתן פתרונות לסוגיות מקצועיות רלוונטיות, ביצוע הדרכות למנחלי פרויקטים בנושא בטיחות בתנועה. היועץ יבצע בקרה בתחום הבטיחות בתנועה על מתכנני הסדרי תנועה זמניים, ממונה הבטיחות של המחלקה ועל מנהלי הפרויקטים.</p>	
48 חודשים	כ- 500 אלש"ח לכל שנה + מע"מ.

<p>בעבודות היועץ נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון במתן שירותי ניהול מעקב ובקרה בתחום הבטיחות בתנועה בנוסף לדרישת השכלה של תואר ראשון לפחות, או לתעודת הסמכה מטעם מכללת נתיבים בקורס "יועצי בטיחות בתנועה", כמו כן ישנו צורך בליווי כל בעלי המקצוע השותפים בחליף הפרויקטים כמו מתכננים נוספים, מנחלי פרויקט וקבלני ביצוע. היועץ יהיה חשוף למידע רגיש כגון שרטוטים ותכניות בטיחות בתנועה, תשתיות וכבישים בעיר ת"א - יפו, נדרשת הכרת הנחלים והגורמים תרלונטיים בתוך העירייה קרי אגף דרכים ומאור, עבודת היועץ דורשת מומחיות ספציפית ומקצועית תוך כדי שמירה על יחסי אמון מיוחדים עם העירייה משום שעבודת בטיחות בתנועה בעיר תל אביב כוללת אחריות רבה לשלום הציבור במסגרת עבודות העירייה השונות בעיר והשפעתן על התנועה, המומחיות הנדרשת כוללת ידע בביצוע סימולציות בשטח, קריאת תוכניות, תקני בטיחות, בנוסף, נדרשות יכולות ניהול, פתרון בעיות בזמן אמת ותקשורת בין-אישית טובה לעבודה מול מתכננים, קבלנים, מנחלי פרויקט ומשטרת ישראל.</p>

בחנתי את פרטי ההתקשרות המבוקשת את תנאיה, ואת הנתונים שנמסרו מטעם מינחל בת"ש, לפיהם עבודות היועץ יכללו בין היתר: בקרה על נותני שירות בתחום בטיחות בתנועה, ביצוע בדיקות תכנון, ביצוע סימולציות בשטח, בדיקה מעקב ובקרה מעקב אחר עבודות ממונה בטיחות בתנועה, ביצוע, טיפול בליקויים באופן מידי, מתן סיוע לממונה בטיחות, ועוד משימות בהתאם לדרישות המחלקה ואו הממונה.

חבאתי בחשבון את הסברי המחלקה לפיהם ההתקשרות מחייבת ידע מקצועי ומומחיות מיוחדים במתן שירותי ניהול מעקב ובקרה בתחום הבטיחות בתנועה, בנוסף לדרישת השכלה של תואר ראשון לפחות, או לתעודת הסמכה מטעם מכללת נתיבים בקורס "יועצי בטיחות בתנועה". עוד נמסר, כי המומחיות הנדרשת כוללת ידע בביצוע סימולציות בשטח, קריאת תוכניות, הכרת נהלים עירוניים, תקני בטיחות, יכולות ניהול, פתרון בעיות בזמן אמת וכו' גם מול גורמים עירוניים וגם מול גופים חיצוניים כמו קבלנים או משטרת ישראל למשל. דחינו נדרש נותן שירותים בעל כישורי ניהול ותכלול הנרכשים מניסיון מרובה עם רשויות כך שלא די במומחה בעל ניסיון תיאורטי גרידא.

בחנתי את הסברי המחלקה לפיהם מדובר ביחסי אמון מיוחדים עם העירייה משום שעבודת בטיחות בתנועה בעיר כוללת אחריות רבה לשלום הציבור במסגרת ומטעם עבודות העירייה השונות, כך שנדרשת שמירה על אינטרסים



עירוניים וכלל ציבוריים, וכן נדרשת תקשורת בין-אישית טובה לעבודה מול גורמים עירוניים או מל מטעמים (מתכננים, מנהלי פרויקט וכו') נוכח הליווי הצמוד שלהם. כמו כן, נותן השירותים חשוף למידע רגיש כגון שרטוטים ותכניות בטיחות בתנועה, תשתיות וכבישים בעיר ת"א - יפו. ברי כי שירותים אלו מחייבים יחסי אמון מיוחדים.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפיינית, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות מעמיקה עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים וניסיון ספציפי בו, כמו גם ידע, מומחיות ויחסי אמון מיוחדים, אשר לאור טיבה ומחיתה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

עדי יעקובי, עו"ד,
עוזרת ליועץ המשפטי,
חשירות המשפטי,
האגף האזרחי

10605\215\1



היחידה: אגף דרכים ומאור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות עבור שירותי ניהול, מעקב ובקרה בתחום בטיחות בתנועה במחלקת דרכים.	
תאריך פתיחת המעטפות: 19/05/25	המועד האחרון להגשת הצעות: 19/05/25
מועד מקורי להגשת הצעות: 08/05/25 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): חוסר בהצעות

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
משה בן דוד	ס.חשבת המנהל
טל חבה	מרכזת ועדה ומזכירות
מרכז התקשורת	
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	יורם יפרח	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	אבנר יום טוב בטיחות בתנועה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4/6
3	אבי אסקפה - הנדסה ניהול פיקוח ונגישות	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	עומר יהודה-מוניציפאל תשתית הנדסה ופיתוח בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	שי יקואל- שירותי בטיחות בתנועה והעבודה	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

משה בן דוד
סגן חשב
08-2028
מנהל בטיחות
תל-אביב-יפו

הספקים שלא הגישו הצעה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות

~~משה בן דוד
סע חשב מה' כספים
20-05-2025
מיוזם בידי ש. זמורה
עיריית תל-אביב - יפו~~

איזה

מרכז התקשרויות יחידתי

~~סל חכה
מרכז העזרה החברתית
08-06-2025
מינהל בניין ותשתית
עיריית תל-אביב-יפו~~



נ"ד"יית תל אביב-יפו

נספח ג' - טופס הצעת המחיר

מתן שירותי ניהול, מעקב ובקרה בתחום בטיחות בתנועה במחלקת דרכים

לאחר שקראנו וחבנו חיטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

מחנה	סך התשלום הבסיסי בש"ח לפני הנחה (ללא מע"מ) עבור סך השירותים	יחידת מידה	הצעת המציע
שירותי הושי (בחיקוף של עד כ- 180 שעות חודשיות כממוצע) שיקראו להלן: " סך השירותים"	43,326 ש"ח	תשלום חודשי	הריני להציע בזאת הנחה בשעור של <u>4</u> % לתשלום החודשי של סך השירותים. (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")

אבנר יום טוב
בטיחות בתנועה
022950703

אילן יוסף 7/6

29/4/25

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

אבנר יום טוב
בטיחות בתנועה
022950703

הצעות מחיר - מעטפות
מחיר: 1
8/6/25
מרכז התקשרויות
חשב



עיריית תל-אביב-יפו

בקשה לקבלת הצעות
עבור שירותי ניהול, מעקב ובקרה
בתחום בטיחות בתנועה
במחלקת דרכים



עיריית תל-אביב-יפו

פרק א' - כללי

1. אגף דרכים ומאור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות עבור שירותי ניהול, מעקב ובקרה בתחום בטיחות בתנועה במחלקת דרכים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. החתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת הצעה.
5. את החצעה יש להגיש עד לתאריך **19.05.2025** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבחרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר היתם אסדי באמצעות דוא"ל asadi_h@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון נייד מסי 053-2502177 לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **15.05.2025** בשעה **12:00**.
8. ראיונות עם המציעים יתקיימו ביום **21.05.2025** בין השעות **09:00-10:00** באמצעות שיחת "זום" (אנא שרינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת הצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל התוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה לתזמן את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר לתצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעת בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.



- עיריית תל-אביב-יפו**
- 1.9 העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת החצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של החצעות שחנתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת החצעות.
 - 1.10 העירייה רשאית בכל עת להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

1. תקינות החצעה

- 1.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 1.2 הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 1.3 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 1.4 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 1.5 הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שחינו "מיוזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 1.6 על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2. תוקף החצעה

- 2.1 תוקף החצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת החצעות. תוקף החצעה ניתן יהיה להארכת ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

3. מחויבות להצעה

- 3.1 המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

4. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 4.1 נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 4.2 נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 4.3 נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 4.4 נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 4.5 נספח ה' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.
- 4.6 אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

5. השלמת מסמכים

העירייה תחא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מיזע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבחורות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול זעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לברון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.



עיריית תל-אביב-יפו

6. חודעה על הזכייה ותהתקשרות

- 6.1. בין העירייה למציע שזוכה ייתתם חוזה.
- 6.2. חמציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 6.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 6.4. היה וחזוכה לא יעמוד בחתייביותיו לפי פנייה זו, תחא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בחודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בחודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על יזה. כמו כן, לעירייה תחא רשות לדרוש פיצוי מחמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.



מִיִּדֵיית תל־אביב-יפו

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 40% למחיר החצעה ו-60% לאיכות החצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

- 2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע ניסיון במתן שירותי ניהול מעקב ובקרה בתחום הבטיחות בתנועה במהלך כל אחת מ-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.
- 2.3. **תשכלה/רישיון** – המציע יהיה בעל תואר ראשון לפחות, או בעל תעודת הסמכה מטעם מכללת נתיבים בקורס "יועצי בטיחות בתנועה".
- 2.4. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור החנחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבות על בסיס תמורה חודשית קבועה בסך 43,326 ₪ + מע"מ בניכוי הנחה בהתאם להצעת המציע, ובחיקף משרה מלאה של עד כ-180 שעות חודשיות.

4. ניקוד ציון האיכות

- 4.1. ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל
- 4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:



עיריית תל-אביב-יפו

<ul style="list-style-type: none"> • עד 5 שנים - 0 נק'. כני"ל, מעל 5 שנים ועד 6 שנים - 60 נק'. • כני"ל, מעל 6 שנים ועד 8 שנים - 80 נק'. • כני"ל, עבור מעל 8 שנים - 100 נק'. 	70%	ניסיון המציע בנותן שירותי ניהול מעקב ובקרה בתחום הבטיחות בתנועה במחלף השניים האחרונות שקדמו למועד הגשת החצעה.
<p>על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.</p>	30%	ראיון עם המציע
100%		סה"כ

5. מסמכים לחוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות החצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך חוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות החצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת לחצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשת זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

	נספח א' - אישור חבנת תנאי הבקשה לקבלת חצעות
	נספח ב' - הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' - טופס הצעת המחיר
	נספח ד' - תצהירים לחוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' - שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976
	תעודת השכלה ורישיון מתאים בתוקף לחוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3



עיריית תל-אביב-יפו

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

עבודות היועץ יכללו בין היתר: בקרה על נותני שירות בתחום בטיחות בתנועה, ביצוע בדיקות תכנון טרם אישור ועדת התייעצות, בדיקה ובקרה על עבודות-ממונה-בטיחות-בתנועה, ביצוע סימולציות בשטח טרם התחלת ביצוע עבודות על מנת להיערך לשינויים בתנועה, מעקב אחר עבודות ממונה בטיחות בתנועה, ביצוע בקרה בחתאם לדרישות מחלקת דרכים, טיפול בליקויים בתנועה, מעקב אחר עבודות ממונה בטיחות בתנועה, ביצוע בקרה בחתאם מקצועיות רלוונטיות, ביצוע חדרכות למנהלי פרויקטים בנושא בטיחות בתנועה. היועץ יבצע בקרה בתחום הבטיחות בתנועה על מתכנני הסדרי תנועה זמניים, ממונה הבטיחות של המחלקה ועל מנהלי הפרויקטים, וחכל כמפורט בטיטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות :

- בכוננת העירייה לחתקשר עם זוכה אחד.
- החתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אי מתן השירותים במלואם ובחיקף משרה מלאה כמתבקש של 180 שעות חודשיות (מכל סיבה שהיא) יגרור הפתתח יחסית בתמורה שתשולם בחתאם.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בחיקף חנייל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות לחקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה תבלעדי והמוחלט ועפיי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל ועבודות לניהול מעקב ובקרה תחום בטיחות בתנועה במחלקת דרכים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצייב בקובץ נפרד טיטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכה (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).



עיריית תל-אביב-יפו

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחננו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום חודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר חמטרות וחמטכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת החצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחתימת

תאריך

שם



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ב' - הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשרת/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם רו"ח / עו"ד



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ג' - טופס הצעת המחירמתן שירותי ניהול, מעקב ובקרה בתחום בטיחות בתנועה במחלקת דרכים

לאחר שקראנו ותבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מתיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

מחוז	סך התשלום הבסיסי בש"ח לפני הנחה (ללא מע"מ) עבור סך השירותים	יחידת מידה	הצעת המציע
שירותי היועץ (בהיקף של עד כ- 180 שעות חודשיות בממוצע) שיקראו לחלן: " סך השירותים"	43,326 ש"ח	תשלום חודשי	הריני להציע בזאת הנחה בשעור של % _____ לתשלום החודשי של סך השירותים. (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "סי")

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ד' - הוכחת עמידת בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום מותן שירותי ניהול מעקב ובקרה בתחום הבטיחות בתנועה לשם הוכחת תנאי חסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד חניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מחזה הניסיון: טא לפרט את ניסיון המציע במותן שירותי ניהול מעקב ובקרה בתחום הבטיחות בתנועה במהלך השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת החצעה.	תקופת ביצוע השירותים משנת עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	סלמון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					



עיריית תל-אביב-יפו

					12
					13
					14
					15

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הביטוי " הגכם מתבקשים לודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות. ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים,

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ה- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

יש לחוסיף קורות חיים של החתום,

במקרה של חברה בע"מ יש לחתום גם בחותמת חברה ולצרף אישור מורשה חתימה



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 24/06/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 77 החלטה: 9

מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3552 ת: 20/05/25

הנדשא: אדריכל נוף לליווי תכניות התחדשות רחוב נמיר

תאוד העבודה: מטרת התוכנית הינה הפיכת הדרך מעורק תנועה ראשי לרחוב עירוני תוך שינוי חתך הדרך ודמנות הרחוב. במסגרת העבודה נקדם שני תוכניות נפרדות: נמיר מערב ונמיר מזרח.

לר"ז בחדשים:	36	טיבות הצורך במתכנן חוקי:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
טעיף תקציבי 1:	02-073115-055-8	תב"ע דרך נמיר מדרום	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/	הנמקה לבחירה
אסיף ברמן נועה ברוט אדריכלי נוף בע"מ	אדריכלות נוף	כן	ראה הערות לפניה

ש כ ר ג ל ו ב ל י (לא כולל מע"מ)	
אומדן טה"כ שכר	150,000
מסבע שער חליפי	ש"ח
תאריך שער חליפי	תאריך מדד בסיס
Apr/2025	

הערות לפניה: פנינו ל-5 משרדים מהמאגר ע"ב 100% מחיר, קבלנו 2 הצעות. האומדן הינו 354 אש"ח. ההצעות הן: אסיף ברמן בסך 150 אש"ח ואב אדריכלות בסך 400 אש"ח, המחירים לא כוללים מע"מ. מצ"ב אישור פטור ממכרז, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופניה להצעות. מבקשים להתקשר עם המומלץ שנתן את ההצעה הנמוכה ביותר, וזאת בכפוף לבירור שיערך מולו ע"מ לוודא שהבין את תכולת העבודה ואת כלל הדרישות וככל שיעלה שהדרישות והתמחור לא הובנו, נשוב לוועדה.

הערות לשיטת השכר: החוזה יחתם בסכום קבוע. התשלום ע"פ אבני דרך המפורטות בפניה להצעות מחיר. החוזה ל-3 שנים או עד מתן תוקף לתכניות לפי המאוחר מביניהם. שריון 52-25-733

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: אסיף ברמן נועה ברוט אדריכלי נוף בע"מ

הערות להחלטה: הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3 (8) חלה על ההתקשרות ולאור הסבר היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

היחידה תקיים את הברור מול הזוכה וככל שידרש תוצאתו תובא לידיעת הוועדה, שתהא רשאית לקבוע הוראות בהתאם לסבוכותה.

17.6.25

תאריך:

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

מינהל הנדסה	תכנון העיר	צוות מרכז
-------------	------------	-----------

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

אדריכל נוף תכניות רחוב נמיר	
<p>מטרת התוכניות הינה קביעת חזון ותכנון כולל לרחוב לשם הפיכתו מעורק תנועה ראשי לרחוב עירוני פעיל הכולל מסחר, זאת תוך שינוי התך הדרך ודפנות הרחוב. במסגרת העבודה נקדם שתי תכניות נפרדות: תכנית נמיר מערב, ותכנית נמיר מזרח. מסמכי התכנית ובדגש על נספח הנוף יהיו מתואמים עם היציאות מתחנות המטרו העתידיות ברחוב, ויצרו חציות חדשות בכיוון מזרח מערב לשם קישוריות טובה יותר בין השכונות. במסגרת התכניות תיבחן אף הרחבת תוואי הדרך הקיימת, תוך בדיקת התשלכות על המגרשים הפרטיים מהם תיגזר, אופי הבינוי המתקבל ופרישת מרכיבי הדרך- וביניהם תכנון שבילי אופניים, נטיעות ורחבת מדרכות.</p>	
36 חודשים או עד מתן תוקף לתכנית לפי המאוחר	150 אש"ח לא כולל מע"מ
מבניהם	

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

<p>העבודה מחייבת ידע מקצועי מעמיק, ניסיון ומומחיות בתכנון, היכרות עם מדיניות העירייה לרחוב נמיר, עם תכניות מפורטות שקודמו לאורך רחובות עירוניים (ארלוזורוב, אבן גבירול), העבודה תדרוש ממשקי עבודה מרובים, בתוך העירייה כגון: היח' לתכנון אסטר', רישוי, הכנסות מבניה, נכסים ועוד. כמו כן ידרשו לממשקי עבודה מחוץ לעירייה כגון: נת"ע, גורמים מקצועיים בועדה המחוזית ובמינהל התכנון.</p> <p>היועץ יידרש לליווי כל היועצים כגון: אדריכל, יועץ תנועה, תשתיות, שמאי, קיימות ואיכותיים וכו' אשר יערכו את נספחי התכנית. העבודה מחייבת ראייה מערכתית לטווח ארוך בהכנת תכנית ארוכת טווח וליווי צמוד שלה. ייחודיות נותן השירותים הנה במורכבות התכנון כגזרת של מומחיות והכרת הגורמים הרלוונטיים (עירוניים וגורמי מזינה- כמו נת"ע) תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולמורכבות הקיימת בתכנית. כמו כן נדרשת זמינות לעבודה וזמיני תגובה קצרים כדי לקדם את התכניות בלוחות זמנים מהירים.</p> <p>היועץ יכול ויחשף למידע או למדיניות העירייה לקידום שינוי תנועתי כזה או אחר או לאי קידום בשל אילוצים עירוניים. וכן למשמעות ההפקעות על המגרשים הפרטיים. נתונים אלו אינם מפורסמים לכלל הציבור ולכן יש לבסס קיומם של יחסי אמון מיוחדים.</p>

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את פרטי ההתקשרות המבוקשת את תנאיה, ואת הנתונים שנמסרו מטעם מנהל הנדסה לפיהם נדרשת ההתקשרות עם אדריכל עיר ברחוב נמיר, לצורך קביעת חזון ותכנון כולל לרחוב לשם הפיכתו מעורק תנועה ראשי לרחוב עירוני פעיל הכולל מסחר וזאת תוך שינוי התך הדרך ודפנות הרחוב.

במסגרת העבודה יקודמו שתי תכניות נפרדות: תכנית נמיר מערב ותכנית נמיר מזרח. מסמכי התכנית, ובדגש על נספח הנוף, יהיו מתואמים עם היציאות מתחנות המטרו העתידיות ברחוב, ויצרו חציות חדשות בכיוון מזרח מערב לשם קישוריות טובה יותר בין השכונות, במסגרת התכניות תיבחן אף הרחבת תוואי הדרך הקיימת, תוך בדיקת התשלכות על המגרשים הפרטיים מהם תיגזר, אופי הבינוי המתקבל ופרישת מרכיבי הדרך כגון שבילי אופניים, נטיעות וכו'.

הבאתי בחשבון את הסברי המחלקה לפיהם ההתקשרות מחייבת ידע מקצועי ומומחיות מיוחדים שכן, העבודה מחייבת בצד ידע מקצועי מעמיק, ניסיון ומומחיות בתכנון, גם היכרות עם מדיניות העירייה לרחוב זה בפרט, וכן עם תכניות מפורטות שקודמו לאורך רחובות עירוניים מרכזיים. כמו כן העבודה תדרוש ממשקי עבודה מרובים, בתוך העירייה, כמו כן ידרשו לממשקי עבודה מחוץ לעירייה כגון: נת"ע, גורמים מקצועיים בועדה המחוזית



ובמינחל התכנון. כמו כן, היועץ יידרש לליווי כל היועצים כגון: אדריכל, יועץ תנועה, תשתיות, שמים, קיימות ואיכותיים וכו' אשר יערכו את נספחי התכנית ולפיכך, דרוש מי שלו ראייה מערכתית לטווח ארוך בהכנת תכניות ארוכות טווח וליזוי צמוד שלה.

עסקינין בשירותים ייחודיים הואיל ומדובר במורכבות תכנון הנגזרת ממומחיות וחכרת הגורמים הרלוונטיים (עירוניים וחיצוניים), תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולמורכבות הקיימת בתוכנית וזאת תוך זמינות לעבודה בקובעי זמן קצרים ובתגייבים מהירים. דחינו דרוש מי שבאמתחתו גם כישורי ניהול הנרכשים מנסיון רב ולא רק ידע אקדמי-תיאורטי.

בחנתי את הסברי המחלקה לפיהם מדובר ביחסי אמון מיוחדים שכן היועץ ייחשף למידע או למדיניות העירייה לקידום שינוי תנועתי כזה או אחר או לאי קידום של אילוצים עירוניים. וכן למשמעות התפקעות על חמגשים הפרטיים. נתונים אלו אינם מפורסמים לכלל הציבור ולכן יש לבסס קיומם של יחסי אמון מיוחדים.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפיינייה, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות מעמיקה עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים וניסיון ספציפי בו, כמו גם ידע, מומחיות ויחסי אמון מיוחדים, אשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות תמבוקשות.

עדי יעקובי, עו"ד,
עוזרת ליועץ המשפטי,
השירות המשפטי,
האגף האזרחי

אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה:

ההצעות תיבחנה על בסיס של 100% מחיר.

105972151

31.3.25

מ"א 100

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: מוטי 10



היחידה: מינהל הנדסה

מ"א 354/25

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר
100%

13:00

הנושא: חכנת תכנית מפורטת (תב"ע) להתחדשות רחוב נמיר אדריכלית נוף	
תאריך פתיחת המעטפות: 01/05/25	המועד האחרון להגשת הצעות: 30/04/25
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך חקשה) 30/4/25	סיבת חדילה (אם נדחה המועד): ד"ר חגית (מ"א)

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
משה בן-דוד	סגן חשב
דיאנה הראל	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	אסיף ברמן-נועה ברוט	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	בהא מילחם	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	תכנון נוף בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	יאיר לנדאו	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	אב אדריכלות נוף	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	400,000
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

מ"א 110/25

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
18-05-2025
מינהל הנדסה
עיריית תל-אביב-יפו

מ"א
מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות

נספח א'

הצעת מחיר ליעוץ לחכמת נספח גופי להכניית מפורטות (תב"ע) "התחדשות רחוב נמיר" אדריכלות גוף

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי חקשה לקבלת הצעות, על נספחיה, אנו מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן:

הצעת מחיר לא כולל מע"מ

₪ 150,000

מחיר כולל

מס' 1180

מס' 1180

מס' 1180

המציג מתבקש למלא את הצעת המחיר בטבלה לעיל מוסכם עלינו, כי התמורה הנקובה על דינו לעיל, עבור כל השלבים המפורטים בסעיף 4 למסמכי חקשה, הינה סופית, סוללת, ומנחלטת, בגין מלוא השירותים ביחס למסמכי חקשה.

עוד מוסכם עלינו, כי לא נהיה זכאים לכל תמורה נוספת, מכל מין וסוג שהוא בגין ביצוע של השירותים וכי התמורה תגויל סוללת את מלוא החוצאות, התשומות והעלויות הנדרשות לצורך ביצוע מושלם של השירותים המפורטים בחקשה זו.

הצעות מחיר
הצעות מעטפות
 מס' 1180
 תאריך 18/5/25
 מרכז חקשה
 חשב

נספח א'

הצעת מחיר ליעוץ לתכנת נספח נוסף לתכניות מפורטות (תב"ע) "התחרשות רחוב נמיר" אדריכלות 99

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הבקשה לקבלת הצעות, על נספחיה, אנו מגישים לכם בואת את הצעתנו הכספית כדלקמן:

הצעת מחיר לא כולל מע"מ

₪ 400,000

משרד האדריכלות והנדסה
אדריכלות
 משרד האדריכלות והנדסה
 תל אביב-יפו
 תחנת 101
 052-500-1234
 info@ad-landscap.com

המציע מתבקש למלא את הצעת המחיר בטבלה לעיל.
 מוסכם עלינו, כי התמורה הנקובה על ידינו לעיל, עבור כל
 שלבים המפורטים בסעיף 4 למסמכי הבקשה, הינה סופית,
 כוללת, ומוחלטת, בגין מלוא השירותים ביחס למסמכי
 הבקשה.
 עוד מוסכם עלינו, כי לא נחיה זכאים לכל תמורה נוספת, מכל
 מין וסוג שהוא בגין ביצוע של השירותים וכי התמורה הנ"ל
 כוללת את מלוא החוצאות, התשומות והעלויות הנדרשות
 לצורך ביצוע מושלם של השירותים המפורטים בבקשה זו.

הצעות מחיר
מחיר מעטפות
 הצעה מס' 2
 18/5/25
 נפתחה ב-
 מרכז הנדסה
 חשב

נייד ללא הפסקה

אפריל 2025

הנדון: פנייה לחפנת תכניות מפורטת (תב"ע) להתחדשות רחוב נמיר – אדריכל/ית נוף

מחלקת תכנון מרכז באגף תכנון העיר במינהל החנדסה בעיריית תל-אביב - יפו מבקשת לקדם תכניות מפורטות לפיתוח והתחדשות רחוב נמיר, מנחל חירקון ועד לרחוב ארלוזורוב, כפי שיפורט להלן: תא/מק/5012 נמיר מזרח-תכלול את מגרשי המגורים בצד המזרחי של הרחוב (לא כולל דופן סבידור), בשטח של כ-25 דונם ותא/מק/5212 נמיר מערב-תכלול את מגרשי המגורים בצד המערבי של הרחוב, בשטח של כ-64 דונם. שתי התכניות תקודמנה באופן עצמאי וללא תלות זו בזו.

תנן מוזמנת בזאת להגיש הצעת מחיר לתכנון נוף וליווי התכניות (להלן: "העבודה") ובחתימה למפורט להלן

העבודה תעשה בהנחיית מחלקת תכנון מרכז אשר ינהל צוות יועצים מקצועי. תחילת העבודה תלויה באישור תקציבי מהתאים. לצד פנייה זו תצא פנייה נפרדת לבחירת יתר היועצים. התקשרות עם היועצים המקצועיים בתחומים המפורטים מטה, תעשה באמצעות התקשרות נפרדת, עם עיריית תל אביב יפו. צוות התכנון יכלול את היועצים הבאים: אדריכל/ית, יועצת תנועה, יועצת איכות סביבה, אגרונום/ית, שמאית, יועצת תשתיות והידרולוגיה, יועצת קיימות, יועצת שיתוף ציבור וכל גורם מקצועי נוסף ע"פ הצורך.

1. רקע

רחוב נמיר המתווה ציר ראשי בעיר, המשכי לכביש מסי 2 בצפון, לרחובות בגין בדרום (שדרת הקריה) ולשדרות שאול המלך במערב. כמו כן הרחוב תוצח את רשת הרחובות הראשיים בכיוון מזרח מערב ברובע 4 - בני זן, יחודה המכבי, פנקס, ז'בוטינסקי וארלוזורוב. ברחוב ממוקם מוקד תחבורה הכולל את תחנת סבידור ומסוף האוטובוסים אשר עתיד להתפתח למרכז ותחבורה מטרופוליני (מתחיים). מוקד זה ירכז את כלל אמצעי התחבורה הציבורית כולל הרכבת קלה וחמטרו ואת תנועת חולכי הרגל של יוממים, מזדמנים ושל תושבי הסביבה. מוקדים עירוניים הממוקמים בסמיכות לרחוב: סמינר תקיבוצים, מוזאון הארץ, בחיח איכילוב, בני המשפט, מוזאון תל אביב ומוסדות חתרבות בקרבתו.

בחיררכיית הרחובות הראשיים במרכז העיר ממוקם הרחוב מזרחית לרחובות ראשיים בכיוון צפון דרום במרכז העיר (אבן גבירול, דיזינגוף, בן יהודה, חירקון, הרברט סמואל). שטח התכניות בפועל ייקבע סופית במסגרת תחליך התכנון וייתכנו שינויים מינוריים ביחס למוצג בפנייה זו

תחום התכנון (כמוף לשינויים)

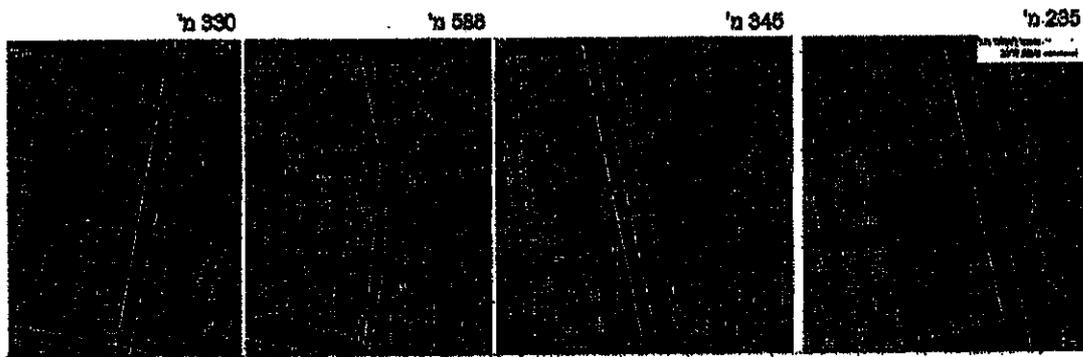


2. תאור כללי:

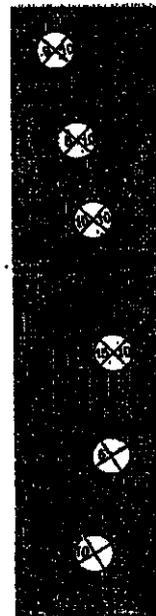
- א. תוואי הרחוב בו יתולו התכניות משתרע מצומת שאול המלך/בגין בדרום ועד לדרך רוקח בצפון. הדופן המערבית מאופיינת ברובח בבניית רציפה של בנייני מגורים בני 3-5 קומות מעל קומת קרקע חלקית. כמו כן קיימות תכניות נקודתיות לבניה גבוהה יותר של 8-16 קומות. בדופן המזרחית ממוקמים גן וולובלסקי, תחנת רכבת סבידור ותמתחיים העתידי, תכנית 1770א' הכוללת בניה גבוהה, ושכונת בבלי המהווה דופן רציפה בבניה עד תחנת הדלק בקצה הצפוני.
- ב. **תנאי הרחוב** איננו אחיד, נתיב תחבורה ציבורי משתרע לאורך הרחוב בצד המערבי ובצד המזרחי רק במקטע מדרום לפנקס, בכל צד קיימים 3-4 נתיבי תנועה, שביל אופניים קיים עד לרחוב פנקס. המשנו מצפון יבוצע ככל הנראה בצידו המערבי של הרחוב.
- ג. **צפיפות צמתים ברחוב** - דרך נמיר מתפקדת כדרך מוטת רכב, בעלת רוחב זכות דרך משמעותי (כ-32 עד 40 מ', ובחפקעה עתידית של כל המרווח הקדמי- 42.5 מ') ביחס לרחובות עירוניים אחרים וללא צמתים תהופים, דבר המקשה על חלכי רגל לחצות את הרחוב ומקבע את חוסר הקישוריות שבין שתי השכונות הגובלות משני צידי רחוב נמיר. לחץ צפיפות הצמתים הקיימת לאורך רחוב נמיר:


 דרך נמיר

במצב הקיים - בלוקים עירוניים גדולים עם מרחקים גדולים (235-588 מ') בין הצמתים שפרושים לאורך הרחוב. תחזיות הקיימות מועטות ומרחק החציה ארוך. במסגרת העבודה ידרש לבחון הוספת שבילים ואו צמתים נוספים לשם יצירת ציפוף וריבוי צמתים אשר יביאו לרחוב חולכי רגל מרתובות חוצים.



ד. קווי תבניין חקיימים לאורך הרחוב אינם אחידים



- ה. מצב המזרקות, שימושים הפונים לרחוב ושכילי אופניים: רוחב המדרכות מצומצם וכולל מקבצי תחנות אוטובוסים, נטיעות חלקיות ולא אחידות. אופני דך ממוקמים בחלקו הדרומי של הרחוב בצד המזרחי והמשכו מתוכנן בחלקו המערבי של הרחוב. בחלק מהמגרשים החזית המוגנית לרחוב נמיר כוללת גדרות חתומות מגרשי חניה עיליים של מבני המגורים
- ו. תאונות דרכים: לאורך רחוב נמיר אותרו 3 צמתים (פנקס, זיכטינסקי, ארלוזורוב) ומקטע דרך הסמוך לפנס המהווים סיכון בדירוג גבוה. בצומת יחודה מכבי שבו הגיאומטריה הקיימת מטיבה עם הולכי הרגל לעומת כלי הרכב לא אותר סיכון.
- ז. מצב סטטוטורי: תמ"א 1 ביטלה את הגדרת רחוב נמיר כדרך ראשית. התכנון תאודריכלי והנופי יעשה בהתאמה לתמ"מ 5, תמ"א 70, ותת"ל 101 ותכנית המתאר העירונית תא/5000 שקבעה את הרחוב כציר

בעירוב שימושים, ביעוד מגורים בבניה עירונית וכך אפשרות לבניה חריגה מסביבתה עד 15 קומות. לאורך הרחוב מתוכננות שלוש תחנות מטרו של קו IM. תחנת פנקס ממוקמת בתחום העבודה המבוקשת.

3. מהות עבודת אדריכלות חנוף:

- הכנת תכניות בניין עיר מפורטות לרחוב נמיר אשר מכונן ניתן יהיה להוציא היתרי בניה. קביעת הזון ותכנון כולל לרחוב בו יובאו לידי ביטוי הצרכים העירוניים והפיכת הרחוב מדרך לרחוב עירוני פעיל הכולל מסחר. תיבחן הרחבת תוואי הדרך הקיימת, תוך בדיקת השלכות הרחבה זו על המגרשים הפרטיים מחם תיגור הרחבה זו, אופי הבינוי המתקבל ופרישת מרכיבי הדרך, ותוך בחינה פרטנית של הנושאים הבאים (סעיפים א, ב, ג, ה ביחד עם אדריכלות התכניות, סעיף ד בסיוע ליועץ התנועה בחיבטים הרלוונטיים):
- א. חוראות למגרשים לאורך הרחוב (בניה חדשה/תוספת) בכל הנוגע להפקעות, נפחי בניה, גובה, קווי בניין.
 - ב. קביעת שימושים למסחר, למגורים ופריסת תמהיל השימושים הרצוי ברחוב כולו.
 - ג. חוראות חנוגעות לעיצוב דפנות הרחוב – חיות מסחרית, קולנוע במידה ותיקבע, בניה בת קיימא וכדו.
 - ד. בחינת פתרונות לחניה, פריקה וטעינה וגישה למגרשים.
 - ה. פיתוח ועיצוב נופי של הרחוב לכל אורכו ותוך התייחסות לקצוות הרחוב: בצפון כמפגש עם נחל הירקון ובדרום ביחס לחמשך פרויקט שדרות הקריה.
 - ו. תכנון פיתוח ונוף בתאום עם צוות התכנון, אגף שפ"ע, אדריכל העיר, היחידה לתכנון אסטרטגי (בכל חנוגע לתכנון צירי אופניים) ומנהלת הרק"ל. העבודה תכלול ניתוח התך הרחוב במקטעי השונים ופיתוח רעיוני לתכניות פיתוח נופית עתידית תוך שדרוג המרחב הציבורי כחלק מתפיכתו של הרחוב לשדרה מעורבת שימושים ומזמינה לחולכי רגל ורוכבי אופניים.
 - ז. בהתבסס על סקר תשתיות טבעיות שגערך ע"י אקולוג במסגרת מסמך המדיניות לרחוב נמיר ובשילוב סקר העצים שיעשה ע"י אגרונום התכניות, על אדריכלות חנוף לוחות מרחבים עירוניים בהם ניתן לחזק מופעי קרקע מקומית, נגר עירוני, מופעי צומח וח"י. לוחות חזדמנויות לממשק איכותי בין תושבי האזור לבין הטבע העירוני. הטמעת ממצאי הסקר בתכניות נמיר וגיבוש המלצות תכנוניות לשילוב במסמכי תוכניות בשיתוף יתר יועצי התכניות.
 - ח. טיפול בקצוות הרחוב (מצפון ומדרום), זיהוי נקודות התערבות ומוקדי פיתוח אפשריים למרחבים ציבוריים רציפים, חציות ומרחבי שהיח בסמוך אליהם, גינות כ"ס, שבילים איכותיים וכדו.
 - ט. הכנת נספחי פיתוח: נספחי פיתוח נופי יכללו בין היתר תכניות צמחיה ונטיעות, פרט חתכי רחוב, ריצופים, ריחוט רחוב, תאורה, חיבטי קיימות, נחול נגר וכדו, הנחיות לנושא מיקום ארונות חשמל, פחי אשפה, צוברי גז, פילרים ועוד. כ"כ הכנת נספחים נופים ככל שיידרשו לרבות תיאום נושאי פיתוח תשתיות.
 - י. השתתפות בקידום התכניות ואישורן בוועדות התכנון ככל שיידרש (אישור ע"י מהנדס העיר, חועדת המקומית, חועדת המחוזית, מועצה ארצית, בתי משפט וכדו) עד למוך תוקף לתכניות ופרסומן ברשומות.

4. מרכיבי העבודה (אבני הדרך לתשלום תפורטנה בהמשך בסעיף 5)

- א. מתכנן חנוף יהווה חלק מצוות התכנון וייקח חלק בישיבות הסדירות לקידום התכניות. תאום תכנון מול יועצי התכניות כגון יועץ תנועה, יועץ תשתיות, הידרולוג ועורך התכניות



- ב. איסוף הומר ואיגפורמציה וקיום מפגשים עם גורמי עירייה וגורמים חיצוניים כפי שיידרשו לצורך תאום ואישור התכניות. ביניהם: היחידה לתכנון אסטרטגי, יחידת אדריכל העיר, אגף שפ"ע, אגף התנועה, מינהלת חרקי"ל, תרשות לתחבורה, חרשות לאיכות הסביבה, מינהל בינוי ותשתיות, מי אביבים, יח' התיעול העירונית נתי"ע ויחידות נוספות לפי הצורך.
- ג. מצב תכנוני ותשתיתי קיים ומתוכנן ברמה המקומית, המחוזית והארצית, בחנחיית מחלקת התכנון.
- ד. ניתוח מרחב חסובב את תחום התכניות בדגש על השלד הציבורי הקיים והמוצע, מערך שטחי הציבור הבנויים והפתוחים וכן מגדלים סמוכים קיימים/מתוכננים.
- ה. תכנון נופי תוך התייחסות לעקרונות מדיניות נמיר, נושאי תחבורה, חניה, נושאים סביבתיים, שלבויות וכו'. ו. ניתוח חתך חדרך הקיים אל מול המוצע, בחינת הפקעות מוצעות ועיתוי מימושם ביחס למיקום חניות פרטיות קיימות.
- ז. חתאמת התכנון והפיתוח הנופי המוצע לתכנון התנועתי וליציאת מתחנת פנקס וכפי שיאושר המסגרת תתייל 101 בי על שינוייה. בתאום עם מינהלת חרקי"ל ונתי"ע
- ח. עבודה בטווח זמנים קצר למניעת תאונת דרכים- עבודה זו תכלול ניתוח המצב הפיזי הקיים, בדיקות היתכנות לביצוע שינויים לשם שיפור מרחב צומת ז'בוטינסקי, צומת פנקס ומקטעי דרך סמוכים לחם לטובת מניעת תאונות דרכים. ובדגש על: צמצום נתיבי תנועה, הסדרת שבילי אופניים, הרחבת מדרכות, אלמנטים למיתון תנועה, טיפול ברמזורים, שינוי גיאומטרי בצמתים וכיוצ"ב.
- ט. התכנון יוצג במודלים ממוחשבים ופיזיים, תכניות וחתיכים וכל אמצעי המחשה אחר כפי שיידרש.
- י. הכנת נספח נופי עפ"י נוהל מבא"ת, תכנון חושב רישוי והמערכת המקוונת, כולל מתן התייחסות לכל מסמכי התכניות לפי הצורך.
- יא. השתתפות אדריכלות הנוף במפגשי שיתוף ציבור עפ"י מתווה שאושר לתכניות
- יב. חצגת התכניות בנוכחות אדריכלות הנוף בוועדות התכנון השונות, כולל ועדת ערר ובתי משפט, במידת הצורך ועד למתן תוקף ופרסומן ברשומות.

מדידת מרחב התכנון ומסירת סבצי המדידה למתכנן תעשה באחריות עיריית תל-אביב יפו.

5. שלבי העבודה הנדרשים ואבני דרך להשלום

ש"פ	תיאור העבודה	אחוז תמורה	מועד הגשת השבון	תוצרים והערות נדרשים	לוח זמנים מקסי' (מצטבר) חודשיים
1	לימוד תחום העבודה, איסוף ומיפוי נתונים הקשורים לפיתוח, לנוף, טבע ומרחב ציבורי ברחוב וסביבתו כיום תוך לימוד המצב הקיים הן מבחינה פיסיית והן מבחינה סטטוטורית	10%	אישור מה' התכנון	- הצגת השלב במצגת - קבלת מדידה - תיאום חנדסי ראשוני	חודשיים
2	בחינת חתיכים קיימים אל מול חתיכים מוצעים, תוך קביעת מרכיבי תרחוב והפקעות נדרשות. חתאמת התכנון והפיתוח הנופי המוצע לתכנון התנועתי	30%	פרסום החלטות פורום מחנדס העיר לקידום התכניות.	- הצגת החלופות במודלים ממוחשבים ופיזיים,	שנה (שנה 21 חודשיים)

	תכניות וחתיכים וכל אמצעי המחשה אחר כפי שיידרש. - מצגת - דראפט - חדמיות וכל תזמור נוסף שיידרש בהתאם לתחנית מח' תכנון מרכז. - חלופות/ות הפורום יגובו בחוות הדעת ותתיאומים הרלבנטיים מגורמי העירייה השונים.			וליציאות מתחנת פנקס בחינת תוספת חציות ושבילים. סימול בקצוות חרחוב גיבוש תכנון לדיון בפורום מתנדס העיר - תיאום עם משרד אדריכל העיר, אגף התנועה, הרשות העירונית לאיכותיים, שפיע וכל יחי אחרת שתידרש לתיאום. - הכנת טיוטת נספח נופי ותכניות נטיעות בתאום עם אגרונום התכניות. תאום עם אגרונום התכניות בכל הקשור לנספח העצים שבאחריותו. חצגת התכנון בפורום מה"ע.
6 חודשים (20 חודשים)	- סט מסמכים מלא, בהתאם לדרישות הועדה המקומית - מצגת - דראפט - סבב הערות	דיון להפקדה בוועדה המקומית פולל החלטה להפקדת התכניות	20%	4 יישום החלטת פורום מה"ע, המשך תאום עם הגורמים הרלוונטיים לשם גיבוש מסמך תכנון נופי וחכנת חומרים נדרשים לדיון בוועדה המקומית, כולל סבב הערות במחלקות העירייה השונות. כל זאת עד החלטת הועדה להפקדת התכניות.
3 חודשים (23 חודשים)	- סט מסמכים עדכני	הפקדת מסמכי התכניות בפועל בהתאם להחלטות הועדה המקומית/מחוזית	20%	5 הפקדה בפועל של התוכנית בוועדה המקומית/מחוזית (כפי שיוחלט בהמשך), כולל השלמת הערות ותיקונים כפי שיקבע ע"י הועדה.
3 חודשים (26 חודשים)	- סט מסמכים עדכני	החלטה למתן תוקף (החלטת ועדה בדיון להתנגדויות)	10%	6 חכנת התומרים הנדרשים לדיון בהתנגדויות והשתתפות בדיון זה.
2 חודשים (28 חודשים)	- סט מסמכים עדכני	פרסום התכניות למתן תוקף	5%	7 השלמת התיקונים/שינויים כפי שיוחלט בדיון להתנגדויות לתכניות ועריכת המסמכים הנדרשים למתן תוקף. (כולל סבב חתימות)
	במקרה ולא יוגש ערר שלב זה ישולם עם	תיקון מסמכי התכניות בהתאם להחלטת ועדת ערר	5%	8 עריכת תזמור ע"פ צורך לדיון בוועדת ערר, השתתפות בדיון. זה ותיקון המסמכים במידת

הערר /או בתי משפט.	הצורך בתואם להחלטת ועדת	והמשך ליווי עד פרסום התכניות למתן תוקף	השלב הקודם.
		100%	28 חודשים לכל היותר

6. קריטריונים לבחירת ההצעה

עלות תוצעה 100% בעל תוצעה חזולה יזכה במלוא הניקוד. ושאר התצעות תנוקדנה ביחס אליו.

מסמכים שיש לצרף להצעת:

- הצעת מחיר - נספח א' טופס הצעת מחיר.
- טופס ניגוד עניינים
- נספח ב' - הצהרת המציע

העירייה תחה רשאית לדרוש מכל המציעים /או חלקם השלמת מסמכים /או מידע חסר /או חמלצות /או אישורים /או פרטים נוספים /או תבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר. על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה חמלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. משך ההתקשרות

ההתקשרות הנה ל- 36 חודשים מיום חתימת חוזה ההתקשרות או עד מותן ותוקף לתכניות לפי המאוחר מבניהם.

8. שכר העבודה

1. שכר העבודה המבוקש ינקב בסכום קבוע בשקלים, לא כולל מע"מ.
2. שכר הטרחה יחיה צמוד למודד המחירים לצרכן של חודש אפריל שנת 2025. הצמודה תחול מהשנה השנייה.
3. שכר הטרחה יכלול את כל התוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה, למעט הדפסות, תעמקות ותדפיסי מחשב.

9. בחינת היעדר ניגוד עניינים

על המשתתף למלא את השאלון המצייב ולהגיש במצורף להצעת המחיר.

10. אופן תגשת התצעות

את התצעות יש להגיש במייל עליו ירשם: [הצעת מחיר לעריכת נספח נופי לתכניות מפורטות **רחוב נמיר** - אדריכל נוף] (מסמן זה יכלול את הצעת המחיר ויכלול את שאר המסמכים). את המייל יש לשלוח עד לתאריך 30.04.25 שעה 13:00.

באמצעות דוא"ל: Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

אין לשלוח את התצעה לתיבת מייל אחרת.

הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת התצעות לא תיפתחנה.

המועד אחרון לשליחת שאלות תבחרת הינו 21.4.25 לתיבת דוא"ל - Justo_t@mail.tel-aviv.gov.il

הערות:

- את התצעה יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות גימבו מייל וכו')
- מצייב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה לתצעות (תגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

• חתימת החוזים מותנית בקבלת התקציב בפועל

11. התנאים להגשת הצעה

כללי

- 1.1. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 1.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת הצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.3. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.
- 1.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 1.5. הצעות שיוגשו שלא כנדרש ושלא בהתאם לתנאי הפנייה עלולות להיפסל.
- 1.6. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת הצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.7. העירייה אינה מתחייבת לקבל את הצעה הזולה ביותר או בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.8. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת הצעה זה יחולו על המציע בלבד, וחוא לא יחיה זכאי לכל פיצוי ואו שיפוי בגין חכנת הצעתו ואו הגשתה ואו השתתפותו בחלק זה.
- 1.9. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה לחזמין את העבודה או להתקשר עם המציע ואו התחייבות לחזמנת שירותים בהיקף כלשהו ואו כדי לגרוע מסמכותה של העירייה לקבל את השירותים נשוא הבקשה ואו דומים להם מכל גורם אחר שתמצא לנכון. ככל שהיקף העבודה שיבוצע בפועל יחיה שונה מהרשום במסמכי הבקשה, למציע לא תהא טענה בגין שינוי החיקף, כאמור.
- 1.10. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.11. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תחיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.12. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו. עם הגשת הצעת המציע, רואים בו כמסכים לאמור בתנאי הבקשה לקבלת הצעות מחיר ונספחיה, לרבות נוסח החוזה שצורף לה, ולא תישמענה כל טענות של אי הבנה ואו הסתייגויות כלשהן מתנאי הבקשה לקבלת הצעות.
- 1.13. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, לחכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויחוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה, ויחייבו את המציעים.
- 1.14. יוער, כי עצם הגשת הצעה הינה למעשה הצהרת המציע, כי קרא והבין את הפניה על ההבחרות שלה, ככל ותפורסמה, וכי הוא מאשר את כל האמור בפניה, מסכים לה ולתנאיה, עומד בכל דרישותיה המפורטות בת על הבחרותיה ועל נספחיה, ושחן מחייבות אותו לכל דבר ועניין, והינן חלק בלתי נפרד מפניה זו. עצם הגשת הצעה לפנייה תחשב כויתור מראש של המציע על כל טענה בקשר לתנאי הפניה על נספחיה והבחרותיה, וחוא מצהיר בכך, כי הם ברורים ומובנים לו ומקובלים עליו.
- 1.15. חגשת הצעה תיעשה בהתאם לקבוע בפניה לקבלת הצעות לרבות הנספחים. המציע לא ימחק ואו לא יתקן ואו לא ישנה את הפניה לקבלת הצעות ואו סעיף מסעיפיה ואו נספח מנספחיה ואו לא יסוין על אלו. העירייה רשאית לראות בכל מחיקה, תיקון, שינוי או חוספה שייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי הפניה (להלן: "הסתייגות / הסתייגויות"). נכללה בהצעה או במסמכים הנלווים אליה הסתייגות, רשאית העירייה לנחוג, על-פי שיקול דעתה חבלעדי, בכל דרך שתמצא לנכון לרבות באחת מן הדרכים המפורטות להלן:
 - 1.15.1. לפסול את הצעת המציע, ולא לדון בה כלל.
 - 1.15.2. לחתעלם מההסתייגויות, כולן או חלקן, כאילו לא נכתבו כלל, ותצעת המציע ללא החסתייגויות תחייבו לכל דבר ועניין.

1.15.3. לתקן את מסמכי הפנייה לקבלת הצעות או כל חלק מהם, ובלבד שהתיקון יחול על כל המציעים. במידת הצורך, במקרה שכוח, גם לאפשר למציעים כולם להגיש מחדש את הצעתם או כל חלק ממנה.

1.16. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש, בכל עת, מהמציע, לחשלים כל מסמך ואו מידע, ובכלל זה אישורים ואו המלצות ואו פרטים נוספים ואו מסמכים נוספים ואו הבחורות נוספות, בין אם היו אלו כלולים בפניה זו ובין אם לאו, לרבות אלו הקשורים בעמידתו של המציע בתנאי חסף שנקבעו בפניה ואו במסמך החבחרות, ולצורך ניקוד איכות הצעתו על פי אמות המידה שנקבעו, כאמור.

כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הפרטים אשר נמסרו על ידי המציע בהצעתו הן מהמציע עצמו והן באמצעות פנייה לצד ג', לרבות, אך לא רק, לקוחות המציע ואו אנשי קשר, והכל ככל שתמצא העירייה לנכון. יש להשלים ולהבחיר את שנתבקש על ידי העירייה, תוך פרק הזמן שקבעה העירייה בפנייתה. ככל ולא יעשה כן, רשאית העירייה לפסול הצעתו של מציע, ולזה האחרון לא תהא כל טענה ואו תביעה בגין כך.

1.17. מבלי לגרוע בסמכויות העירייה על פי דין, היא תהא רשאית לפסול הצעות ככל והמציע לא עומד בכל תנאי חסף, ככל והצעות תמצאנה חסרות, מוטעות, בלתי סבירות, תכסיסניות או מבוססות על תנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של הפניה, זולת אם חלטיה אחרת. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה למחול על פגמים בהצעת.

1.18. כן תהא העירייה רשאית לפסול מציעים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות עקב טענות בדבר טיב ואיכות העבודה של העירייה עם אותו מציע; ניגוד עניינים לרבות חשש לניגוד עניינים של המציע עם העבודה נשוא הפניה; מציע המצוי בחליך פירוק ואו פשיטת רגל ואו כינוס נכסים ואו הקפאת, חלוקים ואו הסדר נושים ואו חוטל עיקול על רוב נכסי המציע או על נכסים מהותיים שלו; מציע שנגדו ואו נגד מי ממנהליו מתקיימת תקיזה פלילית ואו קיימת חרשעה פלילית, וכל שיקול אחר.

1.19. כל עובדי הספק אשר ייתנו שירותים מטעם הספק מכוח חוות זה, יתחילו במותן השירותים רק לאחר בדיקת התאמתם וקבלת אישור בכתב מהעירייה ולאחר חתימה על הסכם סודיות אישי (נספת ז' לחוזה). בעת בדיקת העירייה, העירייה רשאית לדרוש ולקבל את פרטי קורות החיים שלהם, לבצע מבחני ידע ומקצועיות לבדיקת התאמתם לתפקיד (בניהול העירייה או באמצעות גורמים מוכרים אחרים), לבצע מבחני אמיות (עלות מבחן והאמינות תהיה על חשבון הספק), לראינם ולפנות לממליצים, הגייל הן בעת הקבלה לעבודה והן במהלך תקופת מותן השירותים.

12. תקינות הצעה

הצעות שיוגשו באופן חשונה מחמורט לעיל עלולות להיפסל. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסולת הצעתו. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא ייפתחו. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ואו החסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של המציע שהינו ימיזם משותף או יחברה בייסודי.

על המציע לחיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

12.2 תוקף הצעה

תוקף הצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף הצעה ניתן יהיה להארכה בארבעה חודשים נוספים עפיי דרישת העירייה.

12.3 מחויבות להצעה

המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח ב' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זמירה את כל מסמכי הבקשה וכי חגיש את הצעתו בהתאם לכך.

12.4 תשלמת מסמכים

העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש, בכל עת, מהמציע, להשלים כל מסמך ו/או מידע, ובכלל זה אישורים ו/או המלצות ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או תבחרות נוספות, בין אם היו אלו כלולים בפניה זו ובין אם לאו, לרבות אלו הקשורים בעמידתו של המציע בתנאי הסף שנקבעו בפניה ו/או במסמך החברות, ולצורך ניקוד איכות הצעתו על פי אמות המידה שנקבעו, כאמור.

כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הפרטים אשר נמסרו על ידי המציע בהצעתו הן מהמציע עצמו והן באמצעות פנייה לצד ג', לרבות, אך לא רק, לקוחות המציע ו/או אנשי קשר, והכל ככל שתמצא העירייה לנכון. יש להשלים ולחבחר את שנתבקש על ידי העירייה, תוך פרק הזמן שקבעה העירייה בפנייתה. ככל ולא יעשה כן, רשאית העירייה לפסול הצעתו של מציע, ולזה האחרון לא תחא כל טענה ו/או תביעה בגין כך.

12.5 תרעה על הזכיות וההתקשרות

1. בין העירייה למציע שהצעתו תוכרז כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ייחתם רוזה שחנתקו, על נספחיו, מצורף למסמכי הפנייה, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מחלטת הוועדה, ובכפוף לבחינת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך, תתימת המציע על הסדר ניגוד עניינים, על פי החלטת יועמ"ש העירייה ו/או מי מטעמו, וזאת, בין היתר, בהתאם לקבוע בנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

2. הזוכה מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

לברור פרטים ניתן לפנות בדוא"ל:

אדרי תמי ג'וסטו, מחלקת תכנון מרכז: Justo_t@mail.tel-aviv.gov.il

אדרי גילה גינסברג, מחלקת תכנון מרכז: ginsberg_g@mail.tel-aviv.gov.il

או למזכירות הצוות, הגית שושני: shoshan_c@mail.tel-aviv.gov.il

מצורף:

טופס ניגוד עניינים

טיוטת חוזה

בכבוד רב,

תמי ג'וסטו, מחלקת תכנון מרכז



העתקים:
אדרי אודי כרמלי - מתנדס העיר
אורלי אראל, ס. מחנדס העיר ומנחלת אגף תכנון העיר

נספח א'

הצעת מחיר ליעוץ להכנת נספח נופי לתכניות ממורטות (תבי"ע) "התחדשות רחוב במיר" אדריכלות נוף

לאחר שקראנו וחבנו חיטב את האמור בכל מסמכי הבקשה לקבלת הצעות, על נספחיה, אנו מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן:

הצעת מחיר לא כולל מע"מ

₪ _____

המציע מתבקש למלא את הצעת המחיר בטבלה לעיל.
 מוסכם עלינו, כי התמורה הנקובה על ידינו לעיל, עבור כל
 השלבים המפורטים בסעיף 4 למסמכי הבקשה, הינה סופית,
 כוללת, ומוחלטת, בגין מלוא השירותים ביחס למסמכי
 הבקשה.
 עוד מוסכם עלינו, כי לא נהיה זכאים לכל תמורה נוספת, מכל
 מין וסוג שהוא בגין ביצוע של השירותים וכי התמורה הנ"ל
 כוללת את מלוא החוצאות, התשומות והעלויות הנדרשות
 לצורך ביצוע מושלם של השירותים המפורטים בבקשה זו.

נספח ב' - הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי התימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה וזכירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי יעוץ נוף להתחדשות רחוב נמיר והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותחא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תקופת הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת החצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

שם

תאריך

חתימה וחותמת



מינהל: הנדסה אגף: רישוי ופיקוח בניה פנייה: 11-0125 ת: 04/06/25

העסקת נש"מ רישוי ופיקוח על הבניה

הנושא:

לר"ז בחודשים: 12 סיבת הצורך במתכנן חוץ: העדר כח אדם מתאים ופנוי
טעיף תקציבי 1: 02-073223-100-8 יעוץ מקצועי

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/הנמקה לבחירה
נעמי מוסקוביץ	אדריכלות כללית	ראת הערות לפניה

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו	ניכוי לשרותי משרד	10.00 %
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד	אומדן שעות לחודש	150
רמה (השכלה)	אקדמאי/הנדסאי בכיר-רמו	אומדן שעות כללי	1,800
סכום לשעה	156.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	6.00 %	אומדן סה"כ שכר	236,000 ש"ח

הערות לפניה: פנינו ל-4 מועמדים מהמאגר לגיוס נש"מ לאגף רו"פ, ע"ב 80% איכות ו- 20% מחיר (ע"ב מחירון עירוני, מנימום 6% הנחה) נתקבלה הצעה אחת בלבד. מצ"ב אישור פטור, פנייה להצעות, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטב' שקלול הצעת האיכות. מבקשים להתקשר עם המומלצת מתאריך 31.7.2025

הערות לשיטת השכר: ההתקשרות לשנה +4 אופציות של שנה כ"א. שריון 52-25-775

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: נעמי מוסקוביץ

הערות להחלטה: הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.



מינהל: הנדסה אגף: רישוי ופיקוח בניה פנייה: 11-0125 ת: 04/06/25

העסקת נש"מ רישוי ופיקוח על הבניה

הנושא:

לר"ז בחודשים:	12	סיבת הצורך במתכנן חזק:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	02-073223-100-8	יעוץ מקצועי

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/ הנמקה לבחירה
נעמי מוסקוביץ	אדריכלות כללית	ראה הערות לפניה

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	תעריף עת"א-ימו
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד
רמה (השכלה)	אקדמאי/הנדסאי בכיר-רמו
סכום לשעה	156.00 ש"ח
תום תוקף תעריף	31/12/99
% הנחה	6.00 %
ניכוי לשרותי משרד	10.00 %
אומדן שעות לחודש	150
אומדן שעות כללי	1,800
אומדן סה"כ שכר	236,000 ש"ח

הערות לפניה :

פנינו ל-4 מועמדים מהמאגר לגיוס נש"מ לאגף רו"פ, ע"ב 80% איכות ו-20% מחיר (ע"ב מחירון עירוני, מנימום 6% הנחה) נתקבלה הצעה אחת בלבד. מצ"ב אישור פטור, פנייה להצעות, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטב' שקלול הצעת האיכות.

מבקשים להתקשר עם המומלצת מתאריך 31.7.2025

הערות לשיטת השכר : התקשרות לשנה +4 אופציות של שנה כ"א. שרון 52-25-775

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: נעמי מוסקוביץ

הערות להחלטה :

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3 (8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

מש	אמות מידה	ניקוד מקסימלי	הערות	נעמי מוסקוביץ
1	ניסיון בתחום תכנון, רישוי לבקשות לחיתוך. הניסיון יימדד מאז קבלת תואר מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.	20 נקודות	8-10 שנות ניסיון - 10 נק' 10 ומעלה - 20 נק'	20
2	ניסיון עבודה בתחום תכנון, רישוי לבקשות לחיתוך, חן במגזר הפרטי וחן במגזר הציבורי (עבודה ברשות מקומית, ממשלתית וכדומה)	20 נקודות	ניסיון רק במגזר אחד - 15 נ' ניסיון בשני המגזרים - 20 נק'	20
3	ניסיון עבודה בתחום רישוי לבקשות לחיתוך ובדגש על בקשות לחיתוך בתחום הרבעים.	20 נקודות	ניסיון בתחום רישוי לבקשות לחיתוך-10 נקודות ניסיון בתחום רישוי לבקשות לחיתוך בתחום תכנית הרבעים- 20 נקודות	20
3	ראיון	20 נקודות	ראיון עם המציע שיבחן את כישוריו בתחום מתן שירות, היכרותו עם חוק תכנון ובנייה, ויכולת ביטוי ברמה גבוהה.	20 המועמדת מבצעת את התפקיד בהצלחה יתרה מעל 8 שנים.
4	סה"כ	80 נקודות		80

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 8(3)

1. פרטי היחידה

מינהל הנדסה	ר"פ	פיקוח על הבניה
-------------	-----	----------------

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

העסקת נשי"מ רישוי ופיקוח על הבניה	
1.	ייעוץ לחטמעת תכנית הרבעים בעיר.
2.	בחירת בקשות מורכבות להיתר בניה, בחיקף גדול, לרבות הצגתן בוועדה המקומית, כתיבת נוסח החיתר וקיום פגישות מקצועיות בנושא. בנוסף, יידרש היועץ לבחינת התאמת הבקשות לחוק, לתקנות, להנחיות המרחביות ולמדיניות הוועדה המקומית.
3.	הכנת מענה לוועדת ערר, להתנגדויות ולהליכים משפטיים שונים בהם נדרשת חוות דעת תכנונית מטעם מחלקת רישוי בניה.
4.	אחריות כוללת ללווי הבקשות מתחילתה ועד למתן היתר.
5.	הכנת תכנית עבודה שנתית/חודשית/ שבועית וביצוע מעקב ובקרה אחרי יישומה.
6.	מתן יעוץ לעורכי הבקשה וכן, פגישות קבועות עם עורכי הבקשה ומבקשי החיתר.
7.	כל שירות אחר שיידרש על ידי המנהל/מי מטעמו.
12 חודשים +4 אופציות של שנה	1,800 שעות עבודה ובהיקף של כ- 287 אש"ח לא כולל מע"מ לשנה

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(3)

<p>מתן שירותים כמפורט לעיל, דורש ידע מקצועי ומומחיות בתחום חוק תכנון ובניה ותקנות התכנון והבניה, ידע והבנה בתוכניות בנין עיר לרבות קריאת תוכניות המוגשות לוועדה, כמו גם היכרות מעמיקה עם מגוון התכניות (תב"ע) הקיימות בעיר לרבות חליך הגשת הבקשות להיתר עם המחלקות והיחידות השונות בעירייה ומחוצה לה. כן נדרש ניסיון ייחודי בתחום התכנון והבניה ובתחום רישוי בניה.</p> <p>הנשי"מ יידרש לעבוד עם מערכות מחשוב שונות כגון: מערכת פיקוח על הבניה לצורך קריאת התוכנית וקבלת אישור הפיקוח, הנשי"מ ייחשף לפרטים אישיים של מבקשי היתר, עורכי בקשות להיתר, מספרי תעודות זרות, כתובת מגורים, כתובות מיילים. כמו כן הנשי"מ ייחשף לנתונים כגון, נתונים של פניות תושבים בתחום עבירות בניה, חליכים משפטיים בתחום פיקוח על הבניה והחלטות ביחמ"ש בתחום פיקוח על הבניה.</p> <p>כמו כן עבודה עם מכון הרישוי לקבלת אישורים עבור תחנות הג"ה, תנועת, גנים ונוף ועוד.</p> <p>הנשי"מ יבצע את השירותים במשרדי העירייה ויידרש לממשקי עבודה רבים במהלך עבודתו, עם היחידות השונות במנהל הנדסה, כגון: אגף תכנון עיר, מחלקת פיקוח, מהנדס העיר, אדריכל המינהל עם היועצים המשפטיים של העירייה בנושאי תכנון ובניה, עם יועצי תנועה וכן עם גורמים מחוץ לעירייה ואגף הנכסים.</p> <p>התפקיד מחייב יחסי אימון מיוחדים, תודעת שירות גבוהה, עצמאות ויחסי אנוש מצוינים.</p>
--

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ואת הנתונים שנמסרו על ידי מחלקת פיקוח על הבניה מאגף ר"פ, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ להטמעת תכנית הרבעים בעיר, בחינת בקשות מורכבות להיתר בניה בחיקף גדול, לרבות הצגתן בוועדה המקומית, כתיבת נוסח ההיתר וקיום פגישות מקצועיות בנושא. שירותים אלה כוללים, בין היתר, בחינת התאמת הבקשות לחוק, לתקנות, להנחיות המרחביות ולמדיניות הוועדה המקומית, הכנת מענה לוועדת ערר, להתנגדויות ולחליכים משפטיים שונים, אחריות כוללת לליווי הבקשות מתחילתן ועד למתן היתר, הכנת תכנית עבודה ומעקב אחר יישומה, ומתן ייעוץ לעורכי הבקשה.

בנוסף, בחנתי את הדרישות המקצועיות הספציפיות שמסרה היחידה, לפיהן מדובר בשירותים הדורשים ידע מקצועי ומומחיות בתחום חוק תכנון ובניה ותקנות התכנון והבנייה, ידע וחבנה בתוכניות בנין עיר לרבות קריאת תוכניות המוגשות לוועדה, כמו גם היכרות מעמיקה עם מגוון תכניות התב"ע חקיימות בעיר לרבות הליך הגשת הבקשות להיתר עם המחלקות והיחידות השונות בעירייה ומחוצה לה, וכן ניסיון ייחודי בתחום התכנון והבניה ובתחום רישוי בניה. דחינו, הדרישה היא למומחה שלו גם הידע התיאורטי וגם הידע והניסיון המעשי בחליכי העבודה בפועל.

הבאתי בחשבון גם את העובדה כי מדובר בהתקשרות המצריכה יחסי אמון מיוחדים, וזאת לאור העובדה שלפי היחידה הנשי"מ יידרש לעבוד עם מערכות מחשוב שונות כגון מערכת פיקוח על הבניה, ייחשף לפרטים אישיים של מבקשי היתר ועורכי בקשות להיתר, לרבות מספרי תעודות זהות, כתובות מגורים וכתובות מיילים, וכן לנתונים רגישים כגון פניות תושבים בתחום עבירות בניה, הליכים משפטיים בתחום פיקוח על הבניה והחלטות בית המשפט בתחום זה לרבות, גיבוש מענה מטעם העירייה וייצוג תאינטרסים שלה בחליכים אלו. בנוסף, הנשי"מ יבצע את השירותים במשרדי העירייה ויידרש לממשקי עבודה רבים עם היחידות השונות במנהל הנדסה, עם היועצים המשפטיים של העירייה בנושאי תכנון ובניה, ועם גורמים מחוץ לעירייה, ולכן התפקיד מחייב יחסי אמון מיוחדים.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו אוזות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, אני סבורה, כי מזובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות מעמיקה עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים וניסיון ספציפי בו, כמו גם ידע, מומחיות ויחסי אמון מיוחדים, אשר לאור טיבה ומתותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

עדי יעקובי, עו"ד

78.5.25 7157

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות 1



היחידה: הנדסה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר
2012 2013

13:0038
משה בן דוד
סגן חשב מ"ח כספים

הנושא: בקשת לקבלת הצעות להעסקת נשי"מ רישוי בניה מינחל הנדסה

תאריך פתיחת המעטפות: 27/05/2025

תמועד האחרון להגשת הצעות: 26/05/25

מועד מקורי להגשת הצעות: סביבת דחייח (אם נדחה המועד):

(במסמך הבקשה)

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד	חשב
יעל בן שבת	חשבת מנהלת מחלקת כספים	
דיאנה הראל		
		משתתפים נוספים

משה בן דוד
סגן חשב מ"ח כספים
04-06-2025
מינהל כספי הנדסה
עיריית תל-אביב - יפו

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	מוסקוביצי נעמי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6/6
2	גיא בן גור	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	אלישע מור אדריכלים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	גוני הנדסה בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

משה בן דוד
סגן חשב מ"ח כספים
26-05-2025
מינהל כספי הנדסה
עיריית תל-אביב - יפו

מרצה התקשרויות יחידות

חתימות



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת מחיר

לאחר שקראנו ותבנו ויטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן:

<p>הנחה בשיעור % <u>6</u></p> <p>ממחיר התעריף.</p> <p>(שיעור הנחה לא יפחת מ-6%)</p>	<p>חרינו להציע אתו הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שעות עבודה של העירייה, המצורף כנספח ו' לבקשה, כחלקם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו.</p>
---	---

• הצעת מחיר קטנה מ-6% תיפסל.

הצהרת מעטפות - הצעות מחיר

מספר תעודת זהות: 1

שם: Y. G. AS

חשבוט: [Signature]

מרכז התקשורת

108

חתימה וחותמת

דני מילר

שם המציע

19.5.2025

תאריך



עיריית תל-אביב-יפו

**בקשה לקבלת הצעות
להעסקת נש"מ רישוי בניה
מינהל ההנדסה**

פרק א' - כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למוען שירותים בתחום מהנדס בודק, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. החתקשרות עם המציע חוזכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. את ההצעות יש להגיש בשתי מיילים נפרדים. על האחת יירשם: [נושא הפנייה] - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " [נושא הפנייה] - מחיר (יכלול את נספח גי-סופס הצעות מחיר)". באמצעות זוא"ל: Hashavutminahandasa@mail.tel-aviv.gov.il

את ההצעות יש לשלוח בהבצי PDF לכתובת המייל שלעיל בלבד

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשחס סרוקים ותתומים בהתאם לצורך נזאת באמצעות הדוא"ל הנייל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 26.5.2025 עד השעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי תבקשת. מובחר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל תבחרר ו/או חסברים ו/או חסתניגוליות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/בחררים ניתן לפנות אל רינת זמיר באמצעות זוא"ל zamir_r@mail.tel-aviv.gov.il לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 20.5.2025 בשעה 13:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה חוזלת ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או לחונקשר עם המציע.
 - 1.6. חמידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מחוזה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שחיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת החצעות, לחכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויחוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.
- 1.10. העירייה רשאית לתאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת החצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא מצעה פתיחה של החצעות שחלקבלו, זאת אף לאחר שחלק המועד המקורי שנקבע להגשת תצעות.

2. תסינות תצעות

- 2.1. תצעות שיוגשו באופן חשונה מהמפורט לעיל עלולות לחיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולת לגרום לפסילת הצעות.
- 2.3. תצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת החצעות, לא יפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא לחתחשב כלל בתצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. תצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל תצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע לחיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוסף תצעות

- 3.1. תוקף התצעה תינו ארבעת חודשים מהמועד האחרון להגשת החצעות. תוקף התצעה ניתן יהיה לתארכת ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות לתצעות

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי חגיש את תצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בתצעתו

- המציע יצרף את המסמכים הבאים:
- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
 - 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מועמדו המשפטי.
 - 5.3. נספח ג' - טופס תצעת המחיר.
 - 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך חוכרת אמות המידה ו/או עמידה בתנאי סף.
 - 5.5. נספח ה' - שאלון ניגוד עניינים.
 - 5.6. נספח ו' - העריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שייע.

הערות:

- את התצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מבו מייל וכדמ')
-
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת חזמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה לתצעות, (הגשת התצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

6. תשלמת מסמכים

- העירייה תחא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם תשלמת מסמכים ו/או מודע חסר ו/או תמלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבחרות נוספות בכל חקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי



ט"ד י"ת תל-אביב-י"פ

שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע וחצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. תוצעת על חזכייית ותחשקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייתנם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לתתם על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. חוזכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד חותימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. חיה וזוכה לא יעמוד בחתתיבויותיו לפי פנייה זו, תחא העירייה רשאית לבטל את חזכייית בחודעה בכתב, תחל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בחודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תחא רשות לדרוש פיצוי מחמציע על כל חסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת התצעות

פרק ג' – קריטריונים לבחינת התצעות

1. השיקולים בבחינת התצעות

בשיקוליה בבחינת התצעות ותחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים:

איכות התצעה: 80% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.1

מחיר התצעה: 20% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.2

1.1 אמות המידה לבחינת התצעות חזוכה:

הערות/הבהרות	ניקוד מקסימלי	אמת המידה
10-8 שנות ניסיון-10 נקודות 10 ומעלה – 20 נקודות	20 נקודות	ניסיון בתחום תכנון, רישוי לבקשות להיתר. הניסיון יימדד מאז קבלת תואר מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
ניסיון רק במגזר אחד – 15 נקודות ניסיון בשני המגזרים – 20 נקודות	20 נקודות	ניסיון עבודה בתחום תכנון, רישוי לבקשות להיתר, הן במגזר הפרטי והן במגזר הציבורי (עבודה ברשות מקומית, ממשלתית וכדומה)
ניסיון בתחום רישוי לבקשות להיתר – 10 נקודות ניסיון בתחום רישוי לבקשות להיתר בתחום תכנית הרבעים-20 נקודות	20 נקודות	ניסיון עבודה בתחום רישוי לבקשות להיתר ובדגש על בקשות להיתר בתחום הרבעים.
ראיון עם המציע שיבחן את כישוריו בתחום מתן שירות, היכרותו עם חוק תכנון ובנייה, ויכולת ביטוי ברמה גבוהה.	20 נקודות	ראיון עם המציע
	80	סה"כ

1.2 ניקוד מחיר התצעה

משקל ציון המחיר יחווה 20% מתציון הכולל ולפיכך תתמורה תקבע בהתאם לשיעור החנתה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבות לגל בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיעור של עיריית ת"א - יפו, המצורף לבקשה זו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, כל זאת בהתאם לאחוז החנתה שיוצע על ידו ומינימום 6% חנתה.

תערת: מהתעריף הנייל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המציע) תפחית העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד, וזאת מאחר שמתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

1. ייעוץ להטמעת תכנית הרבעים בעיר.
2. בחינת בקשות מורכבות לחיתוך בניה, בחיקוף גדול, לרבות חצותן בוועדה המקומית, כתיבת נוסח החיתוך וקיום פגישות מקצועיות בנושא. בנוסף, יידרש חיועץ לבחינת התאמת הבקשות לחוק, לתקנות, להנחיות המרחביות ולמדיניות חוועדה המקומית.
3. חבנת מענה לוועדת ערר, לחתנגדויות ולחליכים משפטיים שונים בחם נדרשת חוות דעת תכנונית מטעם מחלקת רישוי בניה.
4. אחריות כוללת לליווי הבקשות מתחילתה ועד למתן חיתוך.
5. חכנת תכנית עבודה שנתית/חודשית/ שבועית וביצוע מעקב ובקרה אחרי יישומה.
6. מתן יעוץ לעורכי הבקשה וכן, פגישות קבועות עם עורכי הבקשה ומבקשי החיתוך.
7. כל שירות אחר שיידרש על ידי המנחל/מי מטעמו.

העדות :

1. בכוננת העירייה לחתקשר עם זוכה אחד.
2. לצורך מתן הצעת המחיר לחלן אומדני חרכיבים הבאים כמפורט לחלן :
 - אומדן כמות שעות שנתית כ-1,800 שעות בסח"כ.
 - חתקשרות לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה + 4 אופציות של 12 חודשים כל אחת.
 - אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בחיקוף הנייל או בכל חיקוף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את תזכות לחקטין (אפילו ב- 100%), חכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפיי אילוצים תקציביים הקשורים בכיצוע עבודות בכלל והעבודות מהנדס בודק בעיוי תל אביב יפו בטרט.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחזיק את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקדח מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות/ פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - _____

כתובת הספק - _____

דוא"ל - _____

טלפון הספק - _____

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זכות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זכות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם ר"ח / עו"ד



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו וחבנו היטב את תאמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו
הכספית כדלקמן:

<p>הנחה בשיעור % _____ ממחיר התעריף. (שיעור הנחה לא יפחת מ-6%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה מתעריף מתכונים ויועצים הנדסיים לפי שעות עבודה של העירייה, המצורף כנספח ו' לבקשה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו.</p>
---	--

• הצעת מחיר קטנה מ-6% תיפסל.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום _____ לשם הוכחת תנאי הסף חקבוע בסעיף 2 לפרק ג'
למסמכי הפניה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 1.1 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את מהות ניסיון המציע/ נחתן השירותים מסעם המציע במתן שירותי רציף בשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעות	תקומת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה	
			שם	סלמון נייד זוא"ל
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

הערך: תשובות ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 1.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת הצעות.



נידחת תל אביב-יפו

נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ואישור מורשה חתימה של החותם)
מצורף בקובץ נפרד.

נספח ו' – תעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה
מצורף בקובץ נפרד.

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך 24/06/2025

ועדה מס' 177, החלטה מס' 11

הנדון: בקשה לאישור התקשרות למתן שירותים בתחום האדריכלות וליווי הנדסי של שטחי ציבור בפרויקטים סחירים (יזמים)

1. ביום 30.04.2025 פנה האגף ל-14 מציעים מתוך מאגר אדריכלים בבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול אזורים מוגדרים במתחם דרום מזרח תל אביב-יפו.
2. השירותים בתחום האדריכלות והליווי ההנדסי נשוא פניה זו, כוללות, בין היתר, את העבודות המפורטות להלן:
בדיקת היתכנות של השימוש המיועד לשטח הציבורי בשיתוף עם אגף מבני ציבור ו/או תאגיד עירוני, מעקב ופיקוח על תכנון וביצוע העבודות של השטח הציבורי בהתאם לתשריט, מפרט ופרוגרמה שיועברו ליועץ. במידה ולא קיים מפרט ופרוגרמה, היועץ יידרש להכין את המפרט והפרוגרמה, לרבות, תכניות לביצוע העבודות הנדרשות לשם הקמת המבנה הציבורי, בשיתוף עם אגף מבני ציבור ולקוח הקצה. כולל בדיקות של היתרי הבניה, אישור תכניות ביצוע ועוד.
3. הפניה נעשתה **ל-14 משרדי אדריכלים** שנבחרו על ידי היחידה המקצועית מתוך המאגר העירוני כאשר הבקשה של אגף נכסי העירייה במסמכי הבל"מ הינה להתקשר עם **10 משרדים מתוך ה-14**. מאחר בבל"מ זה לא נדרש ניקוד מינימלי לאיכות ומאחר ולבקשה **נענו רק 7 משרדי אדריכלים**, אישור השירות המשפטי כי אכן אין צורך בקיום הליך האיכות מאחר וכל המשרדים עומדים בתנאי הסף של המאגר. לאור האמור, מבקש אגף נכסי העירייה להתקשר עם 7 המשרדים אשר הגישו בקשה באמצעות הבל"מ.
4. נציין כי לבל"מ זה, אושר תעריפון פרטני לאגף נכסי העירייה לתחום אדריכלות וליווי הנדסי של שטחי ציבור בפרויקטים סחירים (יזמים) שצורף למסמכי הבל"מ (מצ"ב מסמכי הבל"מ ותעריפון אגף נכסי העירייה לבל"מ זה).
5. המועד האחרון להגשת הצעות, נקבע ליום 25.05.2025 בשעה 12:00.
6. פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית (מסמכי הבל"מ למעט הצעת המחיר) התקיימה ביום 26.05.2025 ונמצאו בה שבע הצעות. הצעות המחיר נפתחו בתאריך 11.06.2025. (מצורף טופס פתיחת הצעות חתום).
- שבעה מציעים נוספים אליהם פנתה העירייה בחרו שלא להגיש הצעה לבקשה. בשיחה איתם ציינו המציעים, כי אף שהעירייה עדכנה באופן מיוחד את תעריף אגף נכסי העירייה לבל"מ זה, קרי תעריף הגבוה ב-12.5% מהתעריף העירוני, קיים פער משמעותי בין התעריף השעתי שהוצע בפנייה זו, לעומת התעריף השעתי לאדריכלים של משרד הביטחון שעודכן בשנת 2025.
7. תוו"ד מאת השירות המשפטי המאשרת כי ההתקשרות פטורה ממכרז לפי תקנה 3 (8) לתקנות העיריות (מכרזים) מצ"ב כנספח א' לפנייה זו.

- הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכים בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה. בחלוקת העבודה יובאו בחשבון סכומי הצעות המחיר, וזאת בכפוף לצרכים מקצועיים ותפעוליים.
- תקי ההתקשרות תהא בהתאם לתנאי סעיף 2 בנספח א' לטיוטת החוזה שצורפה למסמכי הפנייה, קרי ל – 48 חודשים + אופציית הארכה בת 24 חודשים נוספים, כולם או חלקם, ע"פ החלטתה הבלעדית של העירייה.



נספח א' לפניה – חו"ד משפטית לפטור ממכרז לפי תקנה 3 (8) לתקנות העיריות (מכרזים)

לכבוד יועץ המשפטי לעירייה

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. פרטי תיחידה

שם המחלקה/יחידה	שם האגף	שם התביעה/מנהל
	אגף נכסי העירייה	מנכ"ל/עמאית

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות:	
לאישור התקשרות בנושא למתן שירותים בתחום האדריכלות וליווי הנדסי של שטחי ציבור בפרויקטים סחירים (יזמים)	
תיאור מהות ההתקשרות:	
<p>ליווי אגף נכסי העירייה בפרויקטים סחירים (יזמים) כולל בדיקת היתכנות של השימוש המיועד לשטח הציבורי בשיתוף עם אגף מבני ציבור ו/או תאגיד עירוני.</p> <p>מעקב ופיקוח על תכנון וביצוע העבודות של השטח הציבורי בהתאם לתשריט, מפרט ופרוגרמה שיועברו ליועץ. במידה ולא קיים מפרט ופרוגרמה, היועץ ידרש להכין את המפרט והפרוגרמה, לרבות, תכניות לביצוע העבודות הנדרשות לשם הקמת המבנה הציבורי, בשיתוף עם אגף מבני ציבור ולקוח הקצה.</p> <p>כמו כן, יכללו השירותים את השירותים המפורטים להלן:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. בדיקת בקשות להיתרי בניה בהתאם לתכניות התקפות, מעקב אחר תיקונים הנדרשים בבקשות הנ"ל וכן אישור הבקשות הנ"ל. 2. מעקב ואישור תכניות ביצוע של עבודות הקמת המבנה הציבורי. 3. ליווי בבחירת מפרטי הגמר. הימצאות באתר ביצוע העבודות, על פי הצורך, לצורך בדיקת ביצוע העבודות בהתאם למפרטים להקמת המבנה הציבורי, לרבות מתן הוראות לנציגי היזם. כמו כן, היועץ ידרש לבדיקת השלמת ביצוע העבודות בהתאם להוראות. 4. בתום הבדיקה, יודיש היועץ להכנת פרוטוקול תום המפרט את הליקויים שנמצאו בביצוע העבודות ו/או אי התאמתן ולגודא כי ביצוע תיקון הליקויים ע"י היזם. 5. חיועץ יעניק לעירייה תעודת השלמה של ביצוע המבנה הציבורי ליוזם. 6. ביצוע כל פעולה ו/או שירות נלווים לצורך ביצוע מושלם של השירותים, לרבות אלו הכלולים בחוויי ההקמה עם היזמים. 	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך/ התמורה
60 חודשים מיום חתימת החוזה ו/או עד להשלמת הפרויקטים שימסרו למתכנן, המאוחר מביניהם.	לשנה לא כולל מע"מ



3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מותי ייחודיות נותן השיירותים בגינת מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית חדרושת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק

הקומה הציבורית, ליווי אגף נכסי העירייה בפרויקטים סחירים (יזמיים) כולל בדיקת היתכנות של השימוש המיועד לשטח הציבורי בשיתוף עם אגף מבני ציבור ו/או תאגיד עירוני, כולל מעקב ופיקוח על תכנון וביצוע העבודות של השטח הציבורי בהתאם לתשריט, מפרט ופרוגרמה שיועברו ליועץ. במידה ולא קיים מפרט ופרוגרמה, חיועץ יידרש להכין את המפרט והפרוגרמה, לרבות, תכניות לביצוע העבודות הנדרשות לשם תקמת המבנה הציבורי, בשיתוף עם אגף מבני ציבור ולקוח הקצה.

התפקיד חדרוש ידע ומומחיות מיוחדות כולל התמחות מיוחדת בתחום ליווי תכניות תכנוניות למבנים ציבוריים כולל ניסיון עם רשונות מקומות / ציבוריות, ומדובר בשירות המצריך יחסי אמון מיוחדים, ממשק עם גורמים בעירייה ומחוצה לה. וכן ממשק עם גורמים רבים, הן עירוניים והן חיצוניים, באופן המצריך יחסי אמון מיוחדים, וכולל התנהלות עם גורמי העירייה השונים (אגף נכסי העירייה, שירות משפטי, מינהל התנדוטה, אגף מבני ציבור ועוד וכן התנהלות מול יזמים.

התפקיד כולל ממשק עם גורמים רבים, הן עירוניים והן חיצוניים, באופן המצריך יחסי אמון מיוחדים, וכולל התנהלות עם גורמי העירייה השונים (אגף נכסי העירייה, שירות משפטי, מינהל התנדוטה, אגף מבני ציבור ועוד וכן התנהלות מול יזמים.

במסגרת התפקיד נותן השיירותים ייחשף למידע ונתונים רגישים, הנדרשים לביצוע התפקיד, אודות נכסים ובעלי זכויות ועל כך יש לשלם דגש אודות הצורך ביחסי אמון מיוחדים כמפורט לעיל הן עם העירייה והן עם הגורמים החיצוניים.

התחלת היחידה

מנהל האגף

4. תוות דעת חיועץ המשפטי

בחנתי את פרטי ותנאי ההתקשרות המבוקשת כפי שנמסרו ע"י אגף נכסי העירייה, לפיהם מדובר בהתקשרות עם אדריכלים לליווי הליך ההקמה של הקומה הציבורית בפרויקט סחיר של יזם, נדרש ליווי צמוד של האדריכל את אגף נכסי העירייה בכלל התהליך כולל בדיקת מקדימה של ההיתכנות של השימוש המיועד לשטח הציבורי בשיתוף עם אגף מבני ציבור ו/או תאגיד עירוני, כולל מעקב ופיקוח על תכנון וביצוע העבודות של השטח הציבורי בהתאם לתשריט, מפרט ופרוגרמה שיועברו ליועץ. במידה ולא קיים מפרט ופרוגרמה, חיועץ יידרש להכין את המפרט והפרוגרמה, לרבות, תכניות לביצוע העבודות הנדרשות לשם תקמת המבנה הציבורי, בשיתוף עם אגף מבני ציבור ולקוח הקצה.

בנוסף, בחנתי את הדרושות המקצועיות שנמסרו על ידי היחידה, לפיהן העבודה דורשת ידע ומומחיות מיוחדות וכן התמחות מיוחדת בתחום ליווי תכניות תכנוניות למבנים ציבוריים, בנוסף על חיועץ להיות בעל ניסיון בעבודה עם רשונות מקומיות / ציבוריות.

במסגרת התפקיד נותן השיירותים ייחשף למידע ונתונים רגישים, הנדרשים לביצוע התפקיד, אודות נכסים ובעלי זכויות ועל כך יש לשלם דגש אודות הצורך ביחסי אמון מיוחדים כמפורט לעיל הן עם העירייה והן עם הגורמים החיצוניים.

בנוסף, הבאתי בחשבון את העובדה כי, מדובר בהתקשרות המצריכה יחסי אמון מיוחדים, וזאת לאור הצורך בממשקי עבודה מרובים בתוך העירייה ומחוצה לה לרבות אגף הנכסים, שירות משפטי, מינהל החדנדסה, מינהל בתייש וחשירות המשפטי, בנוסף במסגרת התפקיד חיועץ יהיה חשוף למידע ונתונים עירוניים פנימיים חסויים שאף לאורם נדרשים יחסי אמון מיוחדים.

החשיבות של תפקיד האדריכל כפיבוט בתהליך של קבלת נכס לשימוש הציבור בסוף התהליך,



המחליטה למערכת ולתחליך הינם קריטיים להצלחתו.

לאור כל האמור, לאור פרטי ההתקשרות ומאפייניה, לאור הידע והמומחיות הייחודיים הנדרשים במסגרת התפקיד וכן יחסי האמון ויחסי העבודה הנדרשים במסגרת ביצוע העבודות, אני סבור, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מוכרזים), התשמ"ח-1987, חלת על ההתקשרות המבוקשת.

עו"ד, רמי שבתאי כהן

היחידה: **מגזר נכסי תעריפות**

פרוטוקול פתיחת מעטפות
 הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בלם שירותי אדריכלות במבני ציבור	
תאריך פתיחת המעטפות: 26/05/25	המועד האחרון להגשת הצעות: 25.05.2025
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסלול הבקשה):	סיבות לדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הזכאים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
שרי כהן	
מידית רוזנבאום	
שלום עובדיות	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה הצירייה

מס' ספק	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	אילוביץ לעתבי אדריכלות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
2	גיא אילוזיק	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%
3	גדול אופנהיים אדריכלות ופנורמה פנים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10%
4	אריאל אמריז	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
5	דומר חרזי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7%
6	שוני מרץ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7%
7	דלית איטקין	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	גיאמן חיינו אדריכלים	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה הצירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות: **פתיחת מעטפות בלילה 25.5.2025**

שרי כהן, מ"ח
 חשבת נכסים ומיסוי
 עירונית תל-אביב
 חשבת/היחידה 10

מזרית-אויב רוזנבאום
 מחלת יד שיתוף ומקור
 אזור נכסי תעריפות
 גרעין התקשורת יהודתי

התחילה: אגף נכסי העניינה

פרטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

תנשאי: פלמ שירנה אדריכלות במבני ציבור	
תאריך פתיחת המעטפות: 26/05/25	המועד האחרון להגשת הצעות: 25/05/2025
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך תבקשה)	סיבת הדחיה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנכחים במתחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
שרי כהן	
מירית רוזנבאום	
שלום עובדיה	
מרכז התקשרות	
משתתפים נוספים	

2. פרטי תסקים אליהם מותח העניינה

מס'	שם תסק	הקיש הצעה		הערות (פרט נגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר תמימות וכד')
		כן	לא	
1	אילנת קישר	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	ארז אשכנזי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5%
3	מנחם שפר	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	עמית נמליך	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	טובי אל	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	יהושע ציפורה	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

תסקים אליהם מותח העניינה תסקים שהקיש הצעה תסקים שלא הקישו הצעה

הערות: (אם יצר) הוציא את המסמך - 11.6.2025

שרי כהן, ד"ר
 חשבת נכסים ומיסוי
 עוזרת תל-אביב - יפו
 חשבת היחידה

מירית-איתן רוזנבאום
 מנהלת זמן ומחיר המכרז
 אגף נכסי העניינה
 מבני התקשרות יחידתי

← חתימה

**תעריפי עיריית תל-אביב יפו עבור אגף נכסי העירייה למתכננים ויועצים
הנדסיים - בשטחי ציבור בפרווייקטים סחירים לפי ש"ע
בתוקף החל מ - 1/1/25 (לא כולל מע"מ).**

מס'	סוג המתכנן	קריטריונים	תעריף מקסימלי ללא מע"מ
1	יועץ בכיר	מתכנן/יועץ העונה על 3 התנאים הבאים במצטבר :	285 ₪
		א. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמי אחר שקבלתו מותנית ב - 4 שנות לימוד לפחות, או בעל תואר שני.	
		ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	
2	אקדמאי בכיר - רמה א	מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר :	252 ₪
		א. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמי אחר שקבלתו מותנית ב - 4 שנות לימוד לפחות, או בעל תואר שני.	
		ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	
3	אקדמאי/הנדסאי מנוסה - רמה ב	מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר :	214 ₪
		א. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמי אחר שקבלתו מותנית ב - 4 שנות לימוד לפחות, או בעל תואר שני.	
		ב. בעל ניסיון מקצועי בין 8-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ	
		א:	
		מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר :	
		א. בעל תואר אקדמי אשר קבלתו מותנית ב-3 שנות לימוד לפחות, או בעל תעודת הנדסאי.	
ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.			
4	אקדמאי/הנדסאי בכיר - רמה ג	מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר :	176 ₪
		א. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמי אחר שקבלתו מותנית ב - 4 שנות לימוד לפחות, או בעל תואר שני.	
		ב. בעל ניסיון מקצועי בין 5-8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	
		א:	
		מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר :	
		א. בעל תואר אקדמי אשר קבלתו מותנית ב-3 שנות לימוד לפחות, או בעל תעודת הנדסאי.	
ב. בעל ניסיון מקצועי בין 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.			

**תעריפי עיריית תל-אביב יפו עבור אגף נכסי העירייה למתכננים ויועצים
הנדסיים - בשטחי ציבור בפרווייקטים סחירים לפי ש"ע**

בתוקף החל מ - 1/1/25 (לא כולל מע"מ).

תעריף מקסימלי ללא מע"מ	קריטריונים	סיווג המתכנן	מס'
132 ₪	מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר:	אקדמאי זוטור /הנדסאי - רמה ד	5
	א. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמי אחר שקבלתו מותנית ב - 4 שנות לימוד לפחות, או בעל תואר שני.		
	ב. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ		
	או:		
	מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר:		
	א. בעל תואר אקדמי אשר קבלתו מותנית ב-3 שנות לימוד לפחות.		
	ב. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ		
	או:		
	מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר:		
	א. בעל תעודת הנדסאי.		
ב. בעל ניסיון מקצועי בין 3-5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.			
99 ₪	מתכנן/יועץ העונה על 2 התנאים הבאים במצטבר:	טכנאי בכיר - רמה ה	6
	א. בעל תעודת הנדסאי או טכנאי.		
	ב. בעל ניסיון מקצועי עד 3 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ		

בקשה להגשת הצעות

**למתן שירותים לאגף נכסי העירייה בתחום
האדריכלות וליווי הנדסי של שטחי ציבור
בפרויקטים סחירים (יזמים)**

אפריל 2025

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותים בתחום האדריכלות וליווי הנדסי של שטחי ציבור בפרויקטים סחירים (יזמים), ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן: "העבודה" או "השירותים").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. ההתקשרות עם הזוכה הינה לתקופה של ארבע שנים החל ממועד חתימת העירייה על החוזה, כאשר לעירייה שמורה זכות הברירה (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות או חלק מהן, בכל פעם.
4. העירייה תתקשר עם עד 10 זוכים במסגרת בקשה זו.
5. את ההצעות יש להגיש בשני מיילים נפרדים. על האחת יירשם: בקשה למתן שירותים בתחום האדריכלות וליווי הנדסי של שטחי ציבור בפרויקטים סחירים (יזמים) - "איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: "בקשה למתן שירותים בתחום האדריכלות וליווי הנדסי של שטחי ציבור בפרויקטים סחירים (יזמים) – מחיר" (יכלול את נספח 8 –"טופס הצעת מחיר"). באמצעות דוא"ל: Hashavutminalksafim@mail.tel-aviv.gov.il

שימו לב,

את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF לכתובת המייל שלעיל בלבד. אין לשלוח לתיבת מייל אחרת ואין לשלוח באמצעות ג'ימבו מייל וכו'.

חשוב!

מאחר ומדובר בבקשה עם מרכיב איכות ומחיר יש להגיש בנפרד!!! מכלל המסמכים את טופס הצעת המחיר (נספח 5 לבקשה זו), לאותה כתובת דוא"ל כאשר בכותרת יירשם: "בקשה למתן שירותים בתחום האדריכלות וליווי הנדסי של שטחי ציבור בפרויקטים סחירים (יזמים) – מחיר"

6. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הני"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
7. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 25.5.2025 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה לדוא"ל המצוין בסעיף 5.
8. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה, לרבות החוזה עליו יידרש הזוכה לחתום עם העירייה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מחתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
9. לשאלות/בירורים ניתן לפנות בכתב לגבי מירית רוזנבאום, באמצעות דוא"ל - basan_m@tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מסי 03-7241457, עד לתאריך 11.5.2025 בשעה 12:00, לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים גוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של ההצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 1.3. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 1.4. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא, הכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.5. בכוונת העירייה להתקשר עם עד 10 מציעים, בעלי ההצעות המשוקללות הכשרות הגבוהות ביותר.
- 1.6. כל ההוצאות מכל מין וסוג חכרוכות בחכנת הצעה לבקשה זה תחולנה על המציע בלבד, והמציע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הכנת הצעתו ו/או הגשתה ו/או השתתפותו בהליך זה.
- 1.7. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את השירותים מושא הבקשה או להתקשר עם המציע ו/או התחייבות להזמנת שירותים בהיקף כלשהו ו/או כדי לגרוע מסמכותה של העירייה לקבל את השירותים מושא הבקשה ו/או דומים להם מכל גורם אחר שתמצא לנכון.
- 1.8. המידע המוצג במסמכי הבקשה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה כל התחייבות שהיא מצד העירייה.
- 1.9. ככל שהיקף השירותים בפועל יהיה שונה מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין שינוי בהיקף השירותים.
- 1.10. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו. עם הגשת הצעת המציע, רואים בו כמסכים לאמור בתנאי הבקשה לקבלת הצעות מחיר ונספחיה, לרבות נוסח החוזה שצורף לה, ולא תישמענה כל טענות של אי הבנה ו/או הסתייגויות כלשהן מתנאי הבקשה לקבלת הצעות.
- 1.11. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הבקשה, ויחייבו את המציעים.
- 1.12. יוער, כי עצם הגשת הצעה לבקשה הינה למעשה הצהרת המציע, כי קרא וחבין את הבקשה על כל נספחיה והבהרותיה, ככל שתפורסמה, וכי הוא מאשר את כל האמור בבקשה, מסכים לה ולתנאיה, עומד בכל הדרישות המפורטות בה על הבהרותיה ועל נספחיה, מאשר שחן מחייבות אותו לכל דבר ועניין, וכי הינן חלק בלתי נפרד מפניה זו. עצם הגשת הצעה לבקשה תיחשב כוויתור מראש מצד המציע על כל טענה בקשר לתנאי הבקשה על נספחיה והבהרותיה, והוא מצהיר בכך, כי כל תנאיה, כאמור, ברורים לו, מובנים לו ומקובלים עליו.

... הגשת החצעה לבקשה תיעשה בהתאם לקבוע בפניה לקבלת הצעות לרבות הנספחים המצורפים אליה. המציע לא ימוחק, לא יתקן ולא ישנה את הפניה לקבלת הצעות, סעיף מסעיפיה או נספח מגספחיה, ולא יוסיף על אלו. העירייה רשאית לראות בכל מחיקה, תיקון, שינוי או הוספה שיתעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי הבקשה, שעלולה להביא לפסילת החצעה.

1.14. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש בכל עת מהמציע לחשלים כל מסמך ו/או מידע, ובכלל זה אישורים ו/או המלצות ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, בין אם היו אלו כלולים בפניה זו ובין אם לאו, לרבות לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף שנקבעו בבקשה ו/או במסמך ההבהרות, לצורך ניקוד איכות הצעתו של המציע על פי אמות המידה שנקבעו בבקשה ולצורך בחינת יכולתו של המציע לספק את השירותים המפורטים בבקשה, כאמור.

1.15. כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הפרטים אשר נמסרו על ידי המציע בהצעתו וכן לדרוש פרטים/הבהרות נוספות לצורך בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף שנקבעו בפניה ו/או במסמך ההבהרות, לרבות ניקוד איכות הצעתו על פי אמות המידה שנקבעו לרכיב האיכות, הן מהמציע עצמו והן באמצעות פנייה לצד ג', לרבות, אך לא רק, לקוחות המציע ו/או אנשי קשר ו/או ממליצים, והכל ככל שתמצא העירייה לנכון. על המציע להשלים ולהבהיר את שנתבקש על ידי העירייה, תוך פרק הזמן שקבעה העירייה בפנייתה. ככל שלא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לפסול הצעתו של מציע, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.

1.16. מבלי לגרוע מסמכויות העירייה על פי דין, תהא העירייה רשאית לפסול הצעות של מציעים אשר לא יעמדו בכל תנאי הסף וכן תהא רשאית לפסול הצעות אשר תימצאנה חסרות, מוטעות, בלתי סבירות, תכסיסניות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של הפניה. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים בהצעה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

1.17. כן תהא העירייה רשאית לפסול מציעים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות עקב טענות בדבר טיב ואיכות השירותים של העירייה עם אותו מציע; ניגוד עניינים, לרבות חשש לניגוד עניינים של המציע עם מתן השירותים מושא הפניה; מציע המצוי בהליך פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או הקפאת הליכים ו/או הסדר נושים ו/או חוטל עיקול על רוב נכסי המציע או על נכסים מחותיים שלו; מציע שנגדו ו/או נגד מי ממנהליו מתקיימת חקירה פלילית ו/או קיימת הרשעה פלילית, וכל שיקול אחר.

1.18. זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי בקשה זו שייכות לעירייה. המציעים בבקשה זו אינם רשאים לעשות בהן כל שימוש אלא לצורך הגשת החצעה לבקשה ו/או לצורך ביצוע השירותים.

2. תקינות החצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שתוגשנה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תיפתחנה.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בחצעה שהיא בלתי סבירה.

- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים. רק הבהרות שתימסרנה בכתב ע"י העירייה למציעים – תהיינה בעלות תוקף ותחייבנה.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

3. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה בארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

המציע יחתום ויגיש מסמך הצהרה על גבי נספח 1 בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, הבין את תנאיה, וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובת שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח 1 - הצהרת המציע.
- 5.2. נספח 2- מעמד המשפטי.
- 5.3. נספח 3- מסמכים להוכחת עמידה באמת המידה בסעיף 3.2.1 לטבלה בפרק ג'
- 5.4. נספח 4- מסמכים להוכחת עמידה באמת המידה בסעיף 3.2.2 לטבלה בפרק ג'
- 5.5. נספח 5- מסמכים להוכחת עמידה באמת המידה בסעיף 3.2.3 לטבלה בפרק ג'
- 5.6. נספח 6- תעודת להוכחת עמידה באמת המידה בסעיף 3.2.4 לטבלה בפרק ג'
- 5.7. נספח 7 - שאלון - ניגוד עניינים
- 5.8. נספח 8- טופס הצעת המחיר
- 5.9. נספח 9 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קירבה משפחתית
- 5.10. נספח 10 - נוסח חוזה התקשרות
- 5.11. נספח 11 (לבקשה) נספח ד לחוזה - תעריפון אגף נכסי העירייה לתחום אדריכלות וליווי הנדסי של שטחי ציבור בפרויקטים סחירים (יזמים).

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים או מחלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונם ויכולתם ו/או לצורך בחינת עמידתם בתנאי הסף המפורטים בבקשה ו/או לצורך ניקוד הצעתם על פי אמות המידה הקבועות בפרק ג' לבקשה זו ו/או יכולתם לספק את השירותים מושא הבקשה, וזאת על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלאה.

7. הודעה על תזכייה וההתקשרות

- 7.1 בין העירייה לבין כל אחד מהזוכים ייחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף למסמכי הבקשה, בשנינויים המחויבים, אם יחיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה, ובכפוף לבחינת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך, חתימת המציע הזוכה על הסדר ניגוד עניינים, על פי החלטת יועמ"ש העירייה ו/או מי מטעמו, וזאת, בין היתר, בהתאם לקבוע בנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד

עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים
2/2011.

- 7.2 המציע הזוכה מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3 הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועז' למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4 במקרה שחזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע השירותים למי שייקבע על ידה. כמו כן, העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע הזוכה פיצוי ו/או שיפוי ו/או לפעול לקבלת כל סעד אחר בגין כל הפסד שייגרם לה בשל כך, ככל שייגרם.
- 7.5 על הזוכה לעדכן את העירייה בכל שינוי במבנה האירגוני שלו ו/או בכל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף, כולם ו/או חלקם, וחכל כפי שמפורט בפניה זו.
- 7.6 סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לפניה והתקשרות מכוח פניית העירייה שבנדון הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב - יפו.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות.

2. משקל ציון המחיר

2.1 ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל.

2.2 בעל ההצעה תזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 30\% \times 100 \times \frac{\text{מחיר ההצעה הזולה}}{\text{מחיר ההצעה הנדונה}}$$

התמורה תקבע בהתאם לשיעור החנחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבות על בסיס שעות עבודה לפי שעות עבודה לעבודות כמפורט בתעריף אגף נכסי העירייה לשירותי אדריכלות וליווי הנדסי של שטחי ציבור בפרויקטים סחירים (יזמים) הניתנים לפרויקטים של אגף נכסי העירייה לפי ש"ע, המצורף כנספח מס' 11, לפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות (להלן גם: "תעריף אגף נכסי העירייה").

2.3 מבלי שהאמור יחייב את העירייה, להלן אומדני הרכיבים הבאים, כמפורט להלן:

• אומדן כמות שעות שנתית: עד 240 שעות במצטבר בשנה עבור כל פרויקט, ולא יותר מ 1,000 שעות במצטבר לשנה לכלל הפרויקטים.
(20 שעות חודשיות בממוצע).

2.4 יובהר, כי הנתונים המובאים לעיל הינם בגדר אומדן והערכה בלבד, וכי העירייה אינה מתחייבת לבצע עבודות בחיקף חני"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות ייעוץ מתן שירותים לאגף נכסי העירייה בתחום האדריכלות וליווי הנדסי של שטחי ציבור בפרויקטים סחירים (יזמים) בעיר תל אביב יפו בפרט.

3. משקל ציון איכות

3.1 ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל.

3.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אופן ההוכחה	אופן ניהול אמת המידה כולל הערות/ תבניות	2024	אמת המידה	
לצורך הוכחת ניסיון המציע באמת מידה זו, יש למלא התצהיר המפורט בנספח 3	ניסיון של 3 שנים ועד 5 שנים – 5 נקודות ניסיון מעל 5 ועד 7 שנים – 10 נקודות ניסיון מעל 7 שנים – 15 נקודות	15%	ניסיון המציע במהלך 10 השנים האחרונות, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בליווי אדריכלי והנדסי של מבני ציבור, דוגמת מרכזים קהילתיים, מוסדות חינוך, טיפות חלב, בתי כנסת, מרכזי ספורט (קאנטרי, אולמות ספורט וכיו"ב), תיאטראות וכיו"ב. הניסיון יכול ניסיון בתכניות עיצוב, ניסיון בחכנת פרוגרמות ומפרטים, ניסיון בבדיקת היתכנות, ניסיון בביקורת על תוכניות, וניסיון של פיקוח על בשלבי ביצוע הבנייה והמסירה.	3.2.1
לצורך הוכחת המציע באמת מידה זו, יש למלא התצהיר המפורט בנספח 4	מבנה בגודל של עד 1,000 מ"ר – נקודה אחת למבנה ובסה"כ עד 7 נקודות לרכיב זה; מבנה בגודל מעל 1,000 מ"ר – 2 נקודות למבנה, ובסה"כ עד 8 נקודות לרכיב זה. בגין שני הרכיבים הנ"ל ניתן לקבל עד 15 נקודות בסה"כ	15%	גודל מבנה ציבורי שתכנן המציע	3.2.2
לצורך הוכחת אמת מידה זו, העירייה תפנה ל- 4 לקוחות מתוך 6 הלקוחות של המציע בהתאם לשיקול דעתה, לצורך מילוי שאלון שביעות רצון לקבלת ניקוד, בהתאם לשאלון מובנה (נספח 5). הניקוד יחושב כממוצע ל- 4 הלקוחות. המציע בעל הניקוד הגבוה ביותר יקבל את הציון המקסימלי לסעיף והשאר ינוקדו ביחס אליו.	על המציע להעביר לעירייה מסמך ובו שמות של 6 לקוחות ממליצים כולל איש קשר, דוא"ל ונייד. העירייה תפנה ללקוחות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמלא, כאשר ללקוחות של המציע, תישלח טבלה נספח 5 - שאלון שביעות רצון והניקוד יינתן ע"פ שאלון מובנה	15%	חוות דעת של מזמיני עבודות על המציע	3.2.3
לצורך הוכחת אמת מידה זו ניסיון המציע ואו נותן השירותים מטעמו, יש תעודה בתחום עיצוב הפנים.	כ/לא	5%	למציע ובמקרה שהמציע הוא תאגיד – אחד מבעלי המניות ואו בעלי השליטה ואו נושאי המשרה הבכירים בתאגיד ואו שותפים במציע – הינו בעל תעודה בתחום עיצוב הפנים.	3.2.4
ייקבע מועד לראיון	ע"ב פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן במבני ציבור,	20%	ראיון עם המציע	3.2.5

	משרדים ומוסדות חינוך, מהות הפרויקטים ומורכבותם, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות וחתרשמות כללית, והכל בהתאם לשאלון מובנה שיוכן מראש.		
	70%	סה"כ	

4. מסמכים להוכחת עמידה ניקוד איכות ההצעה

4.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

4.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הנכונים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח 1 - הצהרת המציע
	נספח 2- מעמד המשפטי
	נספח 3- מסמכים להוכחת עמידה אמת המידה 3.2.1.
	נספח 4- מסמכים להוכחת עמידה אמת המידה 3.2.2
	נספח 5- מסמכים להוכחת עמידה אמת המידה 3.2.3
	נספח 6- תעודה להוכחת עמידה באמת המידה בסעיף 3.2.4 לטבלה בפרק ג'
	נספח 7 - שאלון לחסרת חשש לניגוד עניינים
	נספח 8- טופס הצעת המחיר
	נספח 9 - אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976
	נספח 10- נוסח חוזה ההתקשרות
	נספח 11 - תעריפון אגף נכסי העירייה לפרויקטים בתחום האדריכלות וליווי הנדסי של שטחי ציבור בפרויקטים סחירים (יזמים) (נספח ד לחוזה)
	קורות חיים/פרופיל עסקי
	אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור
	תעודות השכלה

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

השירותים בתחום האדריכלות והליווי ההנדסי נשוא פניה זו, יכללו, בין היתר, את העבודות המפורטות להלן:

בדיקת חיתכנות של השימוש המיועד לשטח הציבורי בשיתוף עם אגף מבני ציבור ו/או תאגיד עירוני. מעקב ופיקוח על תכנון וביצוע העבודות של השטח הציבורי בהתאם לתשריט, מפרט ופרוגרמה שמעברו ליועץ.

במידה ולא קיים מפרט ופרוגרמה, היועץ יידרש להכין את המפרט והפרוגרמה, לרבות, תכניות לביצוע העבודות הנדרשות לשם הקמת המבנה הציבורי, בשיתוף עם אגף מבני ציבור ולקוח הקצה.

כמו כן, יכללו השירותים את השירותים המפורטים להלן:

1. בדיקת בקשות לחיתרי בניה בהתאם לתכניות התקפות, מעקב אחר תיקונים הנדרשים בבקשות הנייל וכן אישור הבקשות הנייל.
2. מעקב ואישור תכניות ביצוע של עבודות הקמת המבנה הציבורי.
3. ליווי בבחירת מפרטי הגמר. הימצאות באתר ביצוע העבודות, על פי הצורך, לצורך בדיקת ביצוע העבודות בהתאם למפרטים להקמת המבנה הציבורי, לרבות מתן הוראות לנציג היזם. כמו כן, היועץ יידרש לבדיקת השלמת ביצוע העבודות בהתאם להוראות.
4. בתום הבדיקה, יידרש היועץ להכנת פרוטוקול חתום המפרט את הליקויים שנמצאו בביצוע העבודות ו/או אי התאמתן ולוודא כי ביצוע תיקון הליקויים ע"י היזם.
5. היועץ יעניק לעירייה תעודת השלמה של ביצוע המבנה הציבורי ליזם.
6. ביצוע כל פעולה ו/או שירות נלווים לצורך ביצוע מושלם של השירותים, לרבות אלו הכלולים בחוזי ההקמה עם היזמים.

- העירייה תחיה רשאית לפצל את השירותים בין מספר זוכים.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכים, נספח אי בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).

הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), המוסמכים מטעמו, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותים בתחום האדריכלות וליווי הנדסי של שטחי ציבור בפרויקטים סחירים (יזמים) עבור עיריית תל אביב - יפו (להלן: "העירייה") והגשנו את הצעתנו בהתאם, לאחר שבחנו אותה בחינה זהירה וקראנו אותה בעיון; כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה, מבינים אותה ואת תנאיה ודרישותיה, ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי תבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים; כי הינו בעל היכולת, הידע והכישורים המקצועיים, המיומנות, הוותק, הניסיון, וכל הנדרש גם על פי דין לביצוע כל אחת מדרישות הבקשה, וזאת בצורה המקצועית ביותר.
3. כי כל הפרטים שבהצעת המציע לבקשה נבדקו, והם מלאים, נכונים, אמיתיים ותקפים נכון למועד חתימתנו על תצהיר זה.
4. כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, לרבות תנאי הסף ואמות המידה לצורך ניקוד איכות ההצעה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בבקשה לקבלת הצעות, על כל נספחיה, לרבות בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
5. ידוע לי, כי העירייה תוכל לאמת את הפרטים אשר נמסרו על ידי המציע בהצעתו, ככל שתמצא לנכון, וכן לבקש מסמכים ו/או נתונים לצורך בחינת ההצעה, ובכלל זאת עמידה בתנאי הבקשה, בחינת רכיבי האיכות ומתן ניקוד איכות, ולצורך זאת תהא רשאית לפנות ללקוחות ו/או לאנשי הקשר שציינו ו/או לכל גורם שתראה לנכון, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. בנוסף, ידוע לנו ומוסכם עלינו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש ממנו השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או לבצע בדיקות נוספות בכל הקשור לניסיונו של המציע ויכולתו ו/או עמידתו בתנאי הסף ולצורך ניקוד אמות המידה לצורך משקל האיכות, על פי שיקול דעתה, והננו מתחייבים למסור מסמכים ו/או נתונים ו/או מידע כאמור.
6. ידוע לנו שאין בהגשת ההצעה לבקשה משום התחייבות העירייה לחייבה בהזמנת שירות ו/או הזמנת עבודה בכלל, ו/או בהיקף כזה או אחר, בפרט, מהמציע, ולמציע לא תחא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
7. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
8. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, וכי ככל שבקשר למתן השירותים מושא הבקשה לעירייה,

תעלה אצל המציע האפשרות לחשש לניגוד עניינים של המציע ו/או מי מטעמו ו/או מי שיועסקו על ידי המציע אצל העירייה בהקשר של מתן השירותים מושא הבקשה, בין היתר בהתאם לחוזר מנכ"ל 2/2011 "שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים", יובא הדבר מיד לידיעתה של העירייה, אשר תהא רשאית להפסיק להתקשרות עם המציע לאלתר ו/או לא למסור עבודה למציע, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. בכל מקרה, הנו מתחייבים, כי נפעל בהתאם להנחיית היועמ"ש בסוגיית ניגוד העניינים, ובכלל זאת נחתום במידת הצורך על הסדר למניעת חשש לניגוד עניינים, ככל שנידרש לכך.

9. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, וידוע לנו כי העירייה תהיה רשאית לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
10. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הבקשה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעת העירייה.
11. ככל שהמציע הוא תאגיד, אנו מצהירים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה; כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	תאריך	שם

הצהרת המציע על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברה בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל' נייד	טלפון		
פקס	כתובת מייל		
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה		

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

זוגות חותמת

חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנייל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם רו"ח / עו"ד

נספח 3

תצהיר להוכחת אמת המידה בסעיף 3.2.1 לפרק ג'

אני _____ נושא ת.ז. מס' _____
(שם מורשה חתימה מטעם מגיש ההצעה)

הנני משמש כ- _____ אצל _____ והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו
(שם מגיש ההצעה)

תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך הוכחת אמת המידה הקבועה בפרק ג' בסעיף 3.2.1 בבקשה להצעות בנושא שירותים בתחום האדריכלות וליווי הנדסי של שטחי ציבור בפרויקטים סחירים (יזמים).

הנני מצהיר בזאת כי ל _____ (שם מגיש ההצעה) ניסיון של _____ שנים במתן שירותים בליווי אדריכלי והנדסי של מבני ציבור, כמפורט בסעיף 3.2.1 לטבלה בפרק ג' לבקשה להצעות מחיר, נכון למועד האחרון להגשת ההצעה.

בטבלה שלהלן יש לפרט פרויקטים שהמציע סיפק בתחום אדריכלות בניין, שכלל ליווי אדריכלי וחנדסי של מבני ציבור, כמפורט בסעיף 3.2.1 :

מס' תחום הפרויקט (כדוגמת התחומים המפורטים באמת מידה בסעיף 3.2.1)	שם הגוף לו ניתן השירות	מס' השנים בהן ניתן השירות	איש קשר + טלפון נייד	זוא"ל

זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____

התייצב בפני מר'גבי _____, מס' ת.ז. _____
(שם מורשה חתימת הנרשם למאגר)

המוכרת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יתעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

(חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון)

נספח 4

תצהיר להוכחת אמת המידה שבסעיף 3.2.2 לפרק ג'

אני _____ נושא ת.ז. מס' _____
 (שם מורשה חתימה מטעם מגיש ההצעה)
 הוגי משמש כ- _____ אצל _____ והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו.
 תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המציע באמת המידה הקבועה בסעיף 3.2.2 לפרק ג' בבקשה להצעות בנושא שירותים בתחום האדריכלות וליווי הנדסי של שטחי ציבור בפרויקטים סחירים (יזמים).
 הנני מצהיר בזאת כי _____ (שם מגיש ההצעה) תכנן מבנה ציבורי בגדלים המפורטים להלן:
 • יש למלא תצהיר אחד למבנים שגודלם עד 1,000 מ"ר ותצהיר נוסף למבנים שגודלם מעל 1,000 מ"ר.

בטבלה שלהלן יש לפרט את הפרויקטים שהמציע תכנן:

מס'	שם הפרויקט	שם הגוף לו ניתן השירות	מס' השנים בהן ניתן השירות	שם איש הקשר	טלפון נייד	דוא"ל
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

חתימת המצהיר

אישור עו"ד: אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____

התייצב בפני מר'גב' _____, מס' ת.ז. _____
 (שם מורשה חתימת הנרשם למאגר)

המוכרת לי באופן אישי ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא מתעשה כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

 (חתימה וחותמת עו"ד ומס' רישיון)

שאלון שביעות רצון של לקוחות – אמת מידה בסעיף 3.2.3 לפרק ג'

להלן נוסח שאלון ללקוחות המציע, אשר יועבר על ידי העירייה ללקוחות המציע לצורך ניקוד איכות הצעתו, בהתאם לאמת המידה הקבועה בסעיף 3.2.3 לפרק ג' למסמכי הבקשה:

באמצעות השירות								
מתאריך: _____					תקופת מתן השירותים בעבור המזמין על ידי המציע			
עד תאריך: _____								
ציון שביעות רצון						המצית חוות הדעת	משקל	שאלה
5	4	3	2	1	0			
							20%	מהי רמת שביעות רצונך מהזמינות והשירותיות של המציע במהלך מתן השירות?
							40%	מהי שביעות רצונך מרמת המקצועיות וניסיונו של המציע?
							25%	מהי רמת שביעות רצונך מיכולת עמידת המציע בלוחות הזמנים שנקבעו מראש ע"י מקבל השירות?
							15%	מהי רמת שביעות הרצון הכוללת שלך מהעבודה עם המציע?

על מזמין העבודה למלא חוות דעתו על המציע בהתאם לסרגל הבא:

5	4	3	2	1	0
רמת שביעות רצון גבוהה מאד	רמת שביעות רצון גבוהה	רמת שביעות רצון בינונית	רמת שביעות רצון נמוכה	רמת שביעות רצון נמוכה מאד	אינו שבע רצון כלל

בברכה,

(חתימה וחותמת)

שם המאשר מטעם מזמין השירותים: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____ דואר אלקטרוני: _____

נספח 6

צירוף תעודה -- בהתאם לאמת מידה בסעיף 3.2.4 לפרק ג'

נספח 7

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
 (נוסח חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011)
 (יש לצרף קורות חיים ואישור מורשת חתימה של החותם)

הרשות המקומית - עיריית תל אביב-יפו

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

										שם משפחה
										שם פרטי
										מס' זהות
										תאריך לידה
										מיקוד
										עיר/ישוב
										רח'
										כתובת
										מס' טלפון
										מס' טל' נייד

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של עד 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועצ/ת וכדו').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם וכתובת המעסיק	תחומי המעילות של המעסיק	תיאור התפקיד ותחומי האחריות	תקופת החעסקה (תאריך)

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף שגיאה! **מקור ההפניה לא נמצא. לעיל.**

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של עד 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תקופת מילוי התפקיד (תאריך)

--	--	--

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של עד 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תקופת הכהונה (יום תחילה וסיום)	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות ¹)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרחית המקבלת שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה) ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של עד 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

¹ במידה וסוג הכהונה הינה מטעם בעלי המניות - נא לפרט את שמות בעלי המניות אשר המינוי מטעמם.

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968:

"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח החצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח החצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

א. יראו מנהל קרן לחשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46א(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

טופס הצעת מחיר

יש להגיש טופס זה באמצעות מייל נפרד שבכותרתו יירשם: "בקשה למתן שירותים בתחום האדריכלות וליווי הנדסי של שטחי ציבור בפרויקטים סחירים (יזמים) – מחיר" – באמצעות דוא"ל: Hashavutminalksafim@mail.tel-aviv.gov.il.

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר מתן שירותים בתחום האדריכלות וליווי הנדסי של שטחי ציבור בפרויקטים סחירים (יזמים), לרבות החוזה על נספחיו, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית, כדלקמן:

<p>הנחה בשיעור % _____</p> <p>ממחיר תעריפון אגף נכסי העירייה (נספח 11).</p> <p>(במקרה של אי מתן הנחה למחיר לתעריפון אגף נכסי העירייה, יש למלא "0")</p> <p>אי מילוי הטופס ייחשב כהסכמה למחירי התעריפון (דהיינו – לשיעור הנחה 0).</p>	<p>הרינו, מציעים ארוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של אגף נכסי העירייה, המצורף נספח 11 לבקשה (נספח ד לחוזה), בחתום לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו</p>
<p>● תעריפון אגף נכסי העירייה - תעריפון אגף נכסי העירייה לתחום אדריכלות וליווי הנדסי של שטחי ציבור בפרויקטים סחירים (יזמים) נספח 11 לכלי"מ/ נספח ד לחוזה.</p>	

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קרבה משפחתית

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אחיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____
(תפקיד) (שם המשתתף)

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה, לתתום ולהתחייב בשם המשתתף בכל הקשור להגשת הצעת המשתתף

לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות מטעם המשתתף ;

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות, וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.

"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

"הורשעו" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק - מי שהורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.202.

"עבירה" – כהגדרתה בסעיף 2ב(א) לחוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות או יותר.

(במקרה שהמשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

□ המשתתף מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, הוא פעל ליישומן.

המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות וזאת בהתאם לסעיף 12ב(ד) לחוק.

לעניין העדר קרבה משפחתית

5. הנני מצהיר בזאת, כי עיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע, כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

סעיף 174א' לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע, כדלקמן: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

6. בהתאם לכך הנני מצהיר, כדלקמן:

6.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

6.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

6.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.

7. ידוע לי, כי הצעתי עלולה לחיפסל אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גבי _____ שזיהח/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, והמורשה חתימה לעניין תצהיר זה אצל המשתתף במכרז _____ מספר מזהה _____, והמוסמך ליתן תצהיר זה מטעמו, ואחרי שהזתרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת עו"ד

תאריך

נוסח חוזה התקשרות

חוזה מספר: _____

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____, שנת _____

בין

עיריית תל-אביב - יפו

ע"י אגף נכסי העירייה

רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו

(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

ובין

שם _____

ח.פ. _____

טלפון: _____

(להלן תיקרא: "נותן השירותים")

מצד שני;

למתן שירותים בתחום האדריכלות וליווי הנדסי של שטחי ציבור
בפרויקטים סחירים (יזמים)

והעירייה פרסמה ביום _____ בקשה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותים
הואיל בתחום האדריכלות וליווי הנדסי של שטחי ציבור בפרויקטים סחירים (יזמים) (להלן:
"הבקשה לקבלת הצעות מחיר" או "הבקשה");

והעירייה הגיש הצעה לבקשה לקבלת הצעות מחיר, והצעתו נבחרה כהצעה
הואיל: הזוכה בהתאם להחלטת ועדת התקשוריות עליונה של העירייה מס' _____ מיום
_____, החלטה מס' _____, וזאת בהתאם לקבוע בבקשה ולתנאי חוזה זה;

והעירייה החליטה למסור לנותן השירותים את ביצוע השירותים הנדרשים על פי
הואיל: המפורט בבקשה לקבלת הצעות מחיר, בחוזה זה ובנספח אי לחוזה (להלן ייקרא:

"התנאים המיוחדים להתקשרות". החוזה על נספחיו ייקראו להלן ביחד ולחוד:
"החוזה";

והואיל : ונותן השירותים מצהיר, כי יש לו את היכולת ואת האמצעים הנדרשים לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה, וכי הינו בקיא ומנוסה בביצועם וכי הוא מסוגל וכשיר לבצע את השירותים הנדרשים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בחוזה זה ונספחיו;

והואיל : והצדדים מסכימים, כי מתן השירותים נשוא חוזה זה יבוצעו שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, אלא על בסיס חוזה קבלני של נותן שירותים;

והואיל : וברצון הצדדים להסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם בהתאם למוסכם בחוזה זה על נספחיו;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 המבוא לחוזה זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.

1.2 כותרות הסעיפים הינן לשם נוחות בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש לצורך פרשנות החוזה.

2. מסמכים המצורפים לחוזה

ואלה הנספחים המצורפים לחוזה והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו:
נספח א' - התנאים המיוחדים להתקשרות.

3. הגדרות

בחוזה זה, מובנו של כל מונח יהיה כפי שהוא מוגדר להלן (פרט אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

3.1 "המנחל" - מנהל היחידה כהגדרתו בסעיף 1 לתנאים המיוחדים להתקשרות, לרבות מי מטעמו ו/או מי שהוסמך על ידו לעניין חוזה זה או כל חלק ממנו, בין מראש ובין בדיעבד.

3.2 "השירותים" - העבודות, הפעולות וכל הנדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה כמפורט במסמכי הבקשה לקבלת הצעות מחיר, על נספחיה, לרבות בחוזה זה על נספחיו.

3.3 "החוזה" - החוזה על נספחיו וכל תוספת שתהא לו, ככל שתהא, המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

4. תיאור השירותים

נותן השירותים מתחייב ליתן את השירותים המפורטים בסעיף 3 לתנאים המיוחדים להתקשרות בתנאים המפורטים בחוזה זה.

5. נותן השירותים מצהיר בזה, כי הינו בעל ידע מקצועי המאפשר לו לבצע את השירותים הנדרשים בחוזה זה, והוא מתחייב בזה לבצע את השירותים לשיעור רצונה המלא של העירייה, במומחיות ובמקצועיות הדרושים על פי סטנדרטים מקצועיים מקובלים והוא ישא באחריות לבצוע השירותים.